



MANUAL BOOK

APLIKASI PENERIMAAN MURID BARU (PMB)
ONLINE RIAU TAHUN 2026

MODUL MURID

TIM PENGEMBANGAN APLIKASI :
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI RIAU
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK PROVINSI RIAU



REGISTRASI DAN LOGIN

Halaman Utama Website PMB Online Provinsi Riau

1. Buka web browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer atau lainnya) masukkan alamat url sebagai berikut : <https://pmb.riau.go.id>
2. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada Browser
3. Akan muncul tampilan halaman website seperti pada gambar berikut.



Gambar 1. Halaman Utama Aplikasi PMB Online Provinsi Riau 2026

Halaman Aplikasi PMB Online Provinsi Riau 2026 memiliki berbagai informasi seputar PMB Online. Beberapa menu yang dapat dilihat adalah:

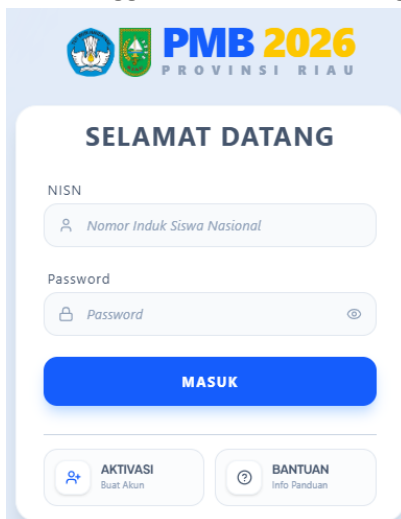
- a. Halaman Utama
- b. Menu Informasi yang terdiri dari : Satuan Pendidikan, Domisili Satuan Pendidikan, Irisan Satuan Pendidikan, Jalur/Kelompok, dan Persyaratan.
- c. Menu Statistik yang terdiri dari : Status Pendaftaran, PMB Satuan pendidikan, dan PMB Wilayah
- d. Peringkat Negeri
- e. Bantuan

Pada halaman utama, terdapat tombol **Masuk** untuk masuk ke dalam aplikasi PMB Online dan/atau melakukan aktivasi dan registrasi akun.

A. Halaman Aktivasi / Registrasi Akun


Seluruh calon murid wajib melakukan aktivasi/registrasi akun sebelum dapat masuk ke dalam aplikasi PMB Online.

Klik tombol Masuk pada Halaman Utama, hingga muncul halaman login seperti berikut ini.



Gambar 2. Halaman Login

Untuk melakukan aktivasi/registrasi, klik **Registrasi Akun**, dan akan muncul formulir Periksa Data seperti gambar berikut:



The image shows a digital form titled "PERIKSA DAPODIK" for PMB 2026 Provinsi Riau. The form is designed to verify user data. It includes three input fields: "NPSN" with a hint "8 Digit NPSN Sekolah Asal", "NISN" with a hint "10 Digit NISN", and "Tanggal Lahir" with a hint "dd-mm-yyyy". A blue "PERIKSA" button is located at the bottom of the form.

Gambar 3. Formulir Periksa Data Murid

Isilah NPSN Satuan pendidikan Asal, NISN dan Tanggal Lahir dengan data yang benar, untuk memeriksa apakah data Calon Murid sudah ada pada pangkalan data (database).

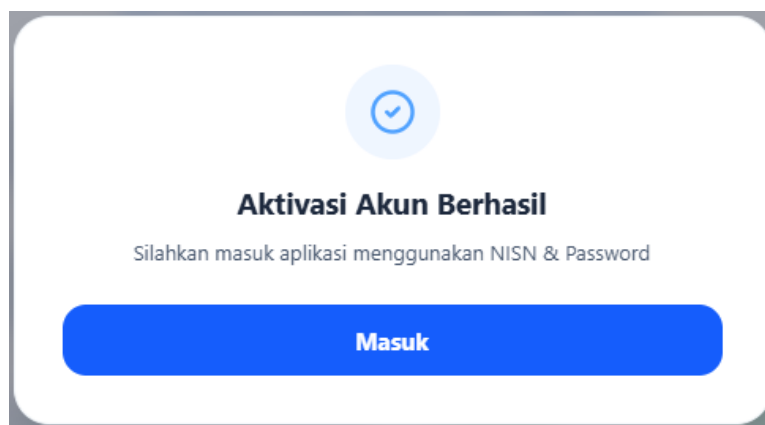
1. Data Calon Murid Ada di Pangkalan Data

Ketika NPSN/NISN yang telah diinputkan oleh calon murid pada halaman Periksa Data **ditemukan** pada pangkalan data calon murid SMP/MTs, maka akan muncul halaman aktivasi akun seperti pada gambar 4. Isikan password dan ulangi password, lalu klik **Simpan** hingga muncul pesan bahwa Password berhasil dibuat, NISN dan Password sudah dapat digunakan untuk masuk ke aplikasi PMB Online (Gambar 5).



The image shows the "AKTIVASI AKUN" page for PMB 2026 Provinsi Riau. At the top, a blue banner displays the message "DAPODIK ditemukan, lanjut aktivasi akun." Below this, the form is titled "AKTIVASI AKUN" with the subtitle "Atur password untuk aktifkan akun PMB Online." The form contains several input fields: "NPSN" (10403964), "NISN" (1234567896), "Tanggal Lahir" (01-01-2010), "Nama Lengkap" (Demo Siswa), "Password" (Minimal 8 karakter), and "Ulangi Password" (Minimal 8 karakter). A blue "SIMPAN" button is located at the bottom right of the form.

Gambar 4. Halaman Aktivasi Akun



Gambar 5. Aktivasi Akun berhasil

2. Data Calon Murid Tidak Ada di Pangkalan Data

Jika NPSN/NISN yang diinputkan oleh calon murid pada halaman Periksa Data **tidak ditemukan** pada pangkalan data calon murid SMP/MTs, yang disebabkan oleh beberapa hal berikut :

- Calon murid SMP/MTs dari luar Provinsi Riau,
- Calon murid berasal dari Pesantren yang belum terdaftar pada database,
- Calon murid yang memiliki ijazah Pendidikan Non Formal / Paket B / Penyetaraan, dan
- Alasan lainnya,

Maka proses registrasi akun harus dilakukan dengan mengisi Nama, NIK, Nama Ibu Kandung, Nomor Telpn Murid, Nomor Telpn Orang Tua, Kabupaten/Kota tempat tinggal (sesuai KK), Kecamatan, email, Password, ulang password, dokumen Kartu Keluarga, serta dokumen pendukung seperti gambar 6.

DAPODIK tidak ditemukan, lanjut registrasi akun.

REGISTRASI AKUN

Lengkapi formulir untuk registrasi akun PMB Online

NPSN	10403964	Nama Lengkap	Nama lengkap sesuai dokumen pendukung
NISN	1234543212	NIK	NIK untuk pemeriksaan manual DAPODIK
Tanggal Lahir	18-05-2017	Nama Ibu Kandung	Nama ibu kandung
Password	Minimal 8 karakter	Telp Murid	Nomor aktif yang dapat dihubungi
Ulangi Password	Minimal 8 karakter	Telp Orang Tua	Nomor aktif yang dapat dihubungi
Email	Email	Kota / Kabupaten	Pilih Kota
		Kartu Keluarga	Pilih file dokumen... BROWSE
		Dokumen Pendukung	Pilih file dokumen... BROWSE

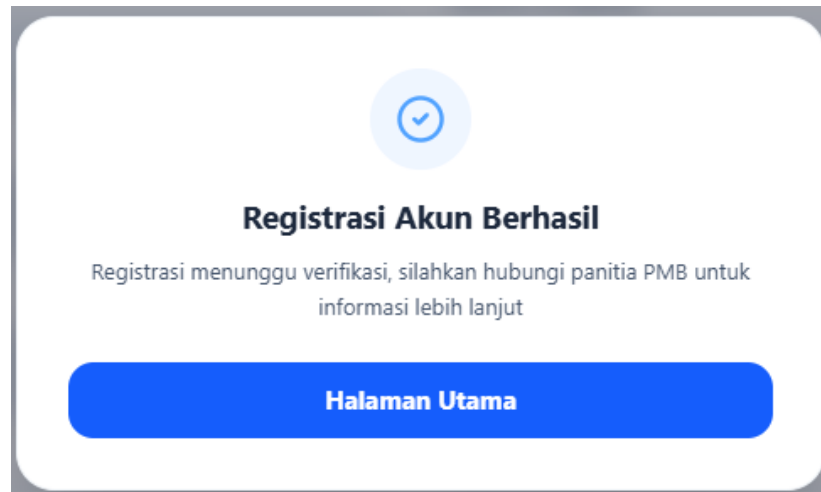
Upload Kartu Keluarga untuk memudahkan proses verifikasi registrasi akun.
(file berformat PDF dengan ukuran max 2MB)

Dokumen pendukung data murid berupa Screenshot NISN dari [sisi data kemdikbud.go.id](#) atau Dokumen Ijazah bagi tamatan 2024 & 2025
(file berformat PDF dengan ukuran max 2MB)

SIMPAN

Gambar 6. Form Registrasi Akun untuk Data Murid yang Tidak Ditemukan

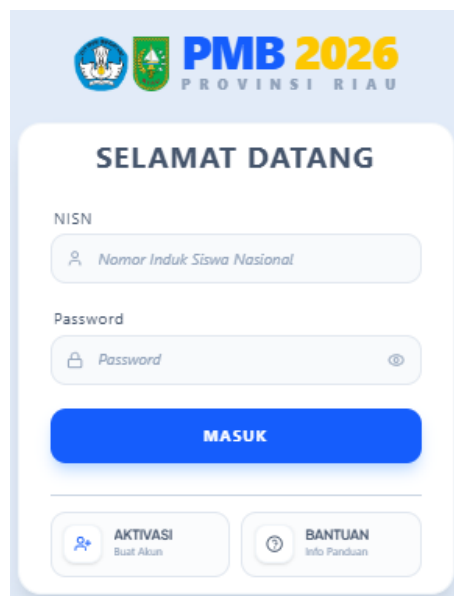
Jika data sudah diisi dan klik tombol Simpan, maka akan muncul pemberitahuan bahwa registrasi akun berhasil (Gambar 7). Langkah selanjutnya, **calon murid menghubungi Admin Dinas Pendidikan Provinsi Riau** untuk melakukan aktivasi akun agar dapat login ke aplikasi PMB Online.



Gambar 7. Pemberitahuan registrasi akun berhasil

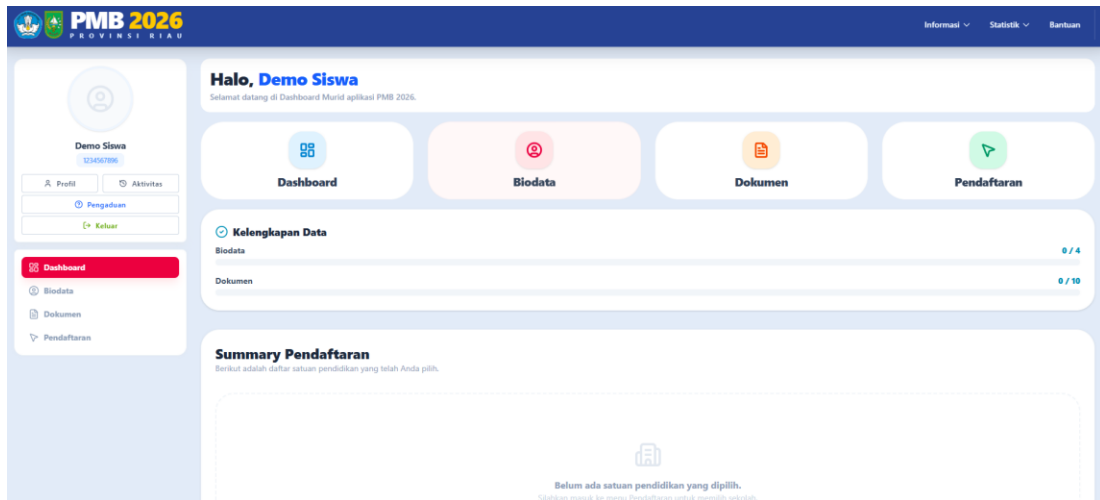
B. Halaman Login

Halaman Login PMB Online menampilkan form isian yang harus diisi oleh calon murid untuk masuk ke aplikasi PMB Online menggunakan NISN dan Password yang telah diaktivasi sebelumnya. Halaman *login* seperti terlihat pada gambar 8.



Gambar 8. Halaman Login PMB Online

Jika akun sudah berhasil diaktivasi sebelumnya, maka akan muncul halaman dashboard seperti gambar berikut.



Gambar 9. Halaman Dashboard Calon Murid

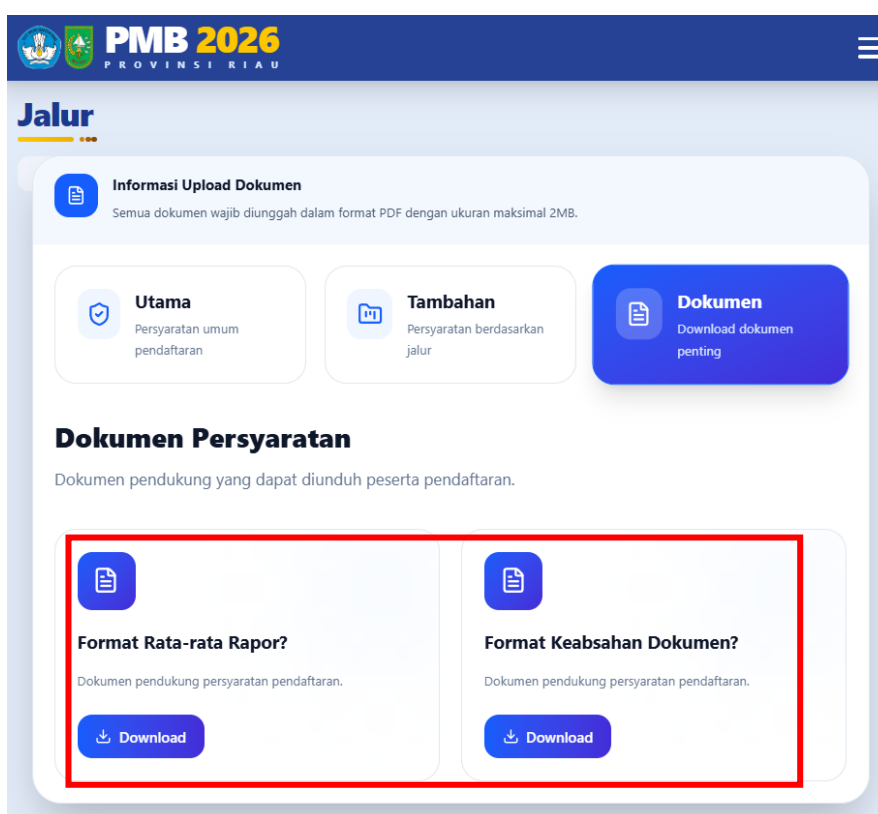


PENGISIAN DATA DAN DOKUMEN

Pengisian Data dan Dokumen merupakan proses dimana calon murid mengisi, mengunggah atau melengkapi seluruh dokumen kelengkapan yang dipersyaratkan:

- A. Biodata
 - 1) Data Pribadi
 - 2) Data Keluarga
 - 3) Data Alamat
 - 4) Data Nilai
- B. Dokumen
 - 1) Persyaratan Utama
 - 2) Persyaratan Tambahan

Sebelum melakukan proses pengisian data dan dokumen, sebaiknya calon murid sudah membaca dan menyediakan seluruh berkas persyaratan yang diminta pada jalur yang akan dituju. Contoh format surat keterangan rata-rata rapor dan surat pernyataan keabsahan dokumen dapat di download pada halaman dashboard PMB Online Riau 2026.



Gambar 10. File Format Surat

A. BIODATA

Terdapat 4 bagian pada Menu Biodata :

1. Biodata Pribadi

Data Pribadi adalah data yang berhubungan dengan identitas calon murid. Isian data pribadi dapat dilihat pada gambar 12. Untuk isian Nama Murid, NISN dan Tanggal Lahir Murid tidak dapat diubah oleh calon murid.

Jika terjadi kesalahan data, ada ketidaksesuaian NISN dengan Nama Murid dan Tanggal Lahir, silahkan menghubungi Admin SMA/SMK terdekat untuk melakukan perubahan data dengan membawa dokumen pendukung identitas calon murid yang membuktikan bahwa murid memiliki NISN tersebut.

The screenshot shows a mobile application interface for entering personal data. At the top, there's a breadcrumb trail: 'Biodata > Data Pribadi'. Below that, a navigation bar shows 'Data Pribadi' as the active tab, with other tabs for 'Data Orang Tua', 'Data Alamat', and 'Data Nilai'. The main section is titled 'Informasi' and includes a note: 'Pastikan data pribadi sesuai dengan ijazah terakhir.' The form fields are arranged in two columns. The left column includes: 'Nama Lengkap' (filled with 'Demo Siswa'), 'NISN' (filled with '# 1234567896'), 'Tanggal Lahir' (filled with '2010-01-01'), 'Tempat Lahir' (filled with 'SUNGAI NYAMUK'), 'NIK' (filled with '16 Digit NIK'), and 'No KK' (filled with '16 Digit No KK'). The right column includes: 'Jenis Kelamin' (dropdown menu with 'Laki-Laki' selected), 'Agama' (dropdown menu with 'Pilih Agama' selected), 'Kebutuhan Khusus' (dropdown menu with 'Pilih Kebutuhan Kh...' selected), 'Anak Keberapa', 'Dari Jumlah Bersaudara', 'Email', and 'No HP' (filled with '08'). A blue 'Simpan' button is located at the bottom right of the form.

Gambar 11. Form isian Data Pribadi

Data pribadi yang harus diisi oleh calon murid antara lain :

- a) **Nama Lengkap**, sudah terisi otomatis, pastikan sudah sesuai dengan nama murid pada dokumen identitas;
- b) **NISN (Nomor Induk Siswa Nasional)**, sudah terisi otomatis dengan sepuluh digit kode pengenal identitas murid yang bersifat unik dan terdaftar di Referensi Kemendikdasmen, pastikan sudah sesuai dengan NISN calon murid;
- c) **Tanggal Lahir Murid**, sudah terisi otomatis, pastikan sudah sesuai dengan tanggal lahir murid pada dokumen identitas;
- d) **Tempat Lahir**, diisii sesuai tempat lahir yang tertera pada identitas calon murid;
- e) **Nomor Induk Kependudukan**, diisi dengan 16 digit angka identitas Penduduk yang bersifat unik dan terdaftar pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan yang tertera pada Kartu Keluarga;
- f) **Nomor Kartu Keluarga**, diisi dengan 16 digit angka yang tertera pada Kartu Keluarga yang memuat identitas calon murid;
- g) **Jenis Kelamin**;
- h) **Agama**;
- i) **Kebutuhan Khusus**, diisi jika ada;
- j) **Anak Keberapa**;
- k) **Dari Jumlah Bersaudara**;
- l) **Email Murid**, diisi dengan email murid yang **aktif**;
- m) **Nomor Telpn Murid**;

2. Data Orang Tua

Data orang tua diisi sesuai form yang telah disediakan. Jika orang tua sudah meninggal dunia, kolom NIK dapat dikosongkan. Jika murid tinggal bersama wali, centang kolom "Tinggal bersama wali?", kemudian lengkapi data wali sesuai dengan dokumen pendukung (nama wali yang tertera pada rapor di lampirkan pada scan rapor semester I).

	Data Ayah	Data Ibu	Data Wali
Nama	-	-	Nama wali
NIK	NIK ayah	NIK ibu	NIK wali
No HP	08	08	No HP wali
Status	Masih Hidup	Masih Hidup	Pilih Status
Pekerjaan	Pilih Pekerjaan	Pilih Pekerjaan	Pilih Pekerjaan

Gambar 12. Form Isian Data Orang Tua

3. Data Alamat

Data Alamat diisi sesuai dengan alamat calon murid yang tertera pada **Kartu Keluarga (KK)**. Khusus untuk calon murid yang ingin mendaftar pada jalur **Perpindahan Orang Tua**, data alamat diisi dengan **alamat domisili** calon murid.

Data yang diisi antara lain :

- Provinsi
- Kabupaten/Kota
- Kecamatan
- Desa/Kelurahan
- RW
- RT
- Alamat
- Titik Koordinat

Kartu Keluarga	Titik Koordinat
Provinsi: Riau	0.45132599811087665, 101.41067600810526
Kabupaten / Kota: Kota Pekanbaru	
Kecamatan: Tangkerang Raya	
Kelurahan: Tangkerang Timur	
RW: Pilih RW	
RT: Pilih RT	
Alamat: -	

Gambar 13. Form Isian Data Alamat

Jika calon murid ikut orang tua pindah tugas ke daerah yang berbeda, klik tanda centang pada bagian **Orang Tua Pindah Tugas?** Kemudian akan muncul form baru data alamat. Silahkan

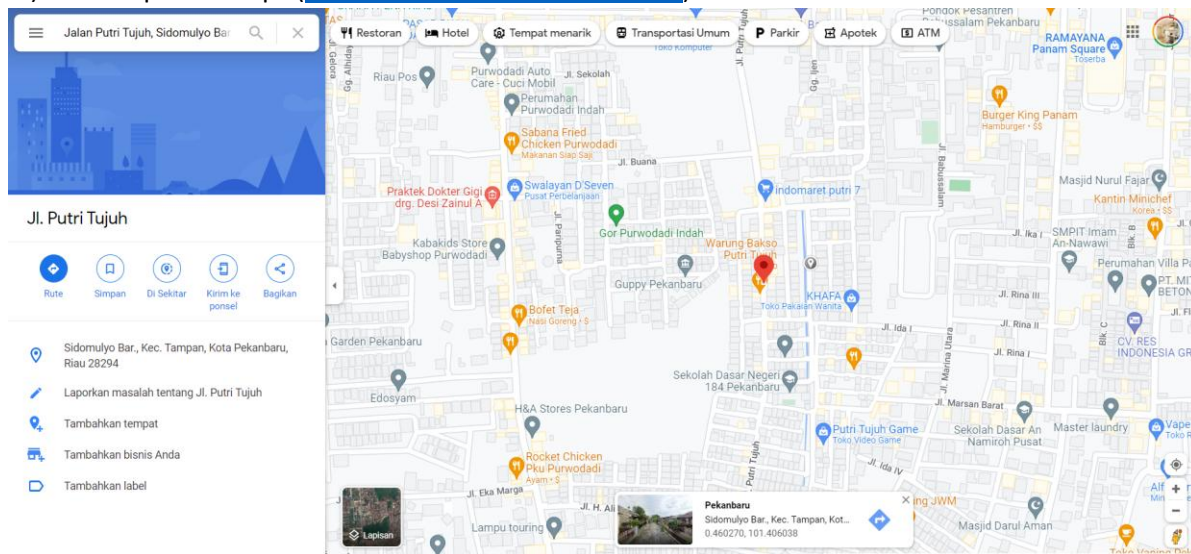
masukkan alamat sesuai dengan domisili saat ini. Namun khusus untuk Orang Tua Pindah Tugas, calon murid hanya dapat mendaftar di Jalur Mutasi pada SMA dan Kelompok Mutasi pada SMK.



Gambar 14. Notif pemilihan Pindah Orang Tua

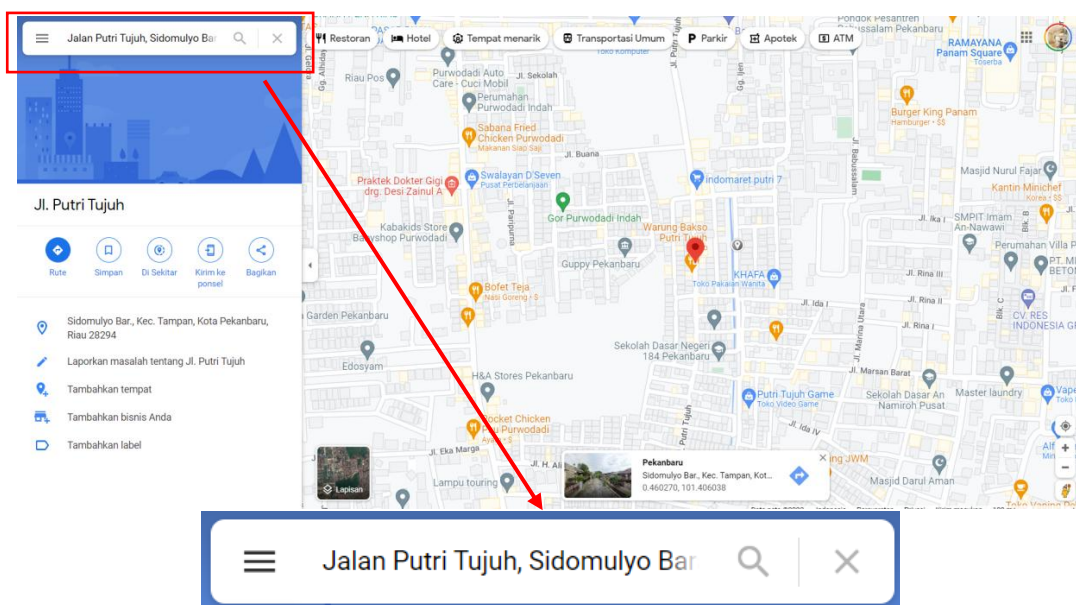
Langkah-langkah menentukan titik koordinat :

a). Buka aplikasi maps (<https://www.google.com/maps>)



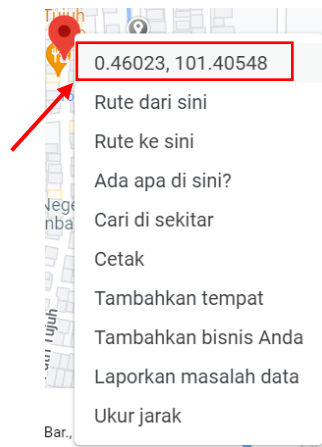
Gambar 15. Aplikasi Maps

b). Cari alamat tempat tinggal murid pada maps pada box yang disediakan



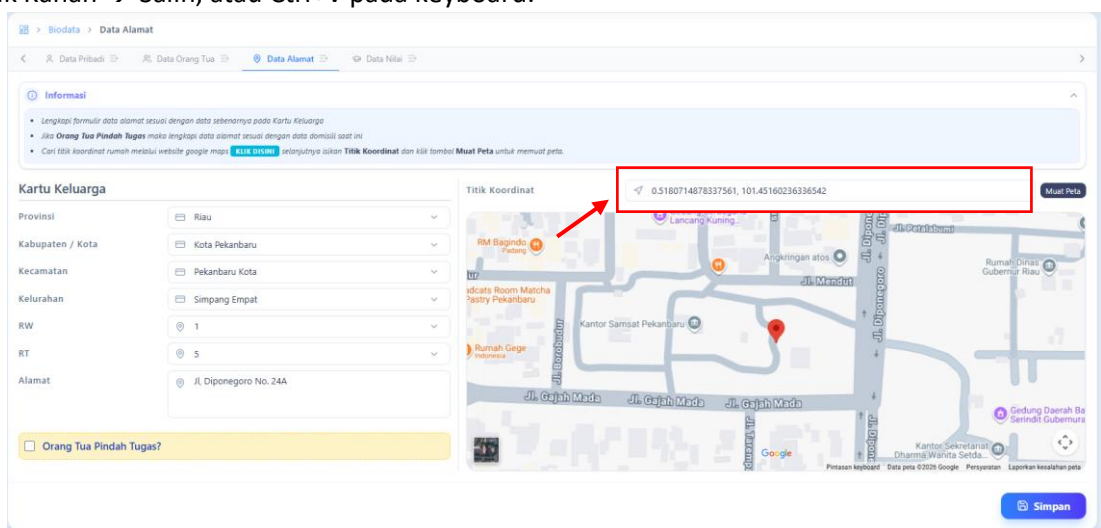
Gambar 16. Input alamat murid

c). Setelah titik lokasi telah sesuai, klik kanan dan klik angka koordinat lokasi tersebut.



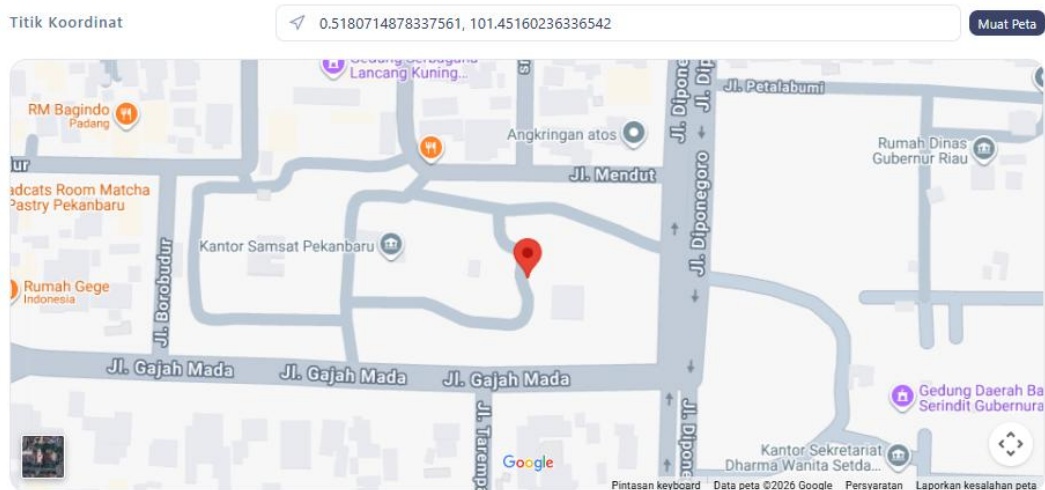
Gambar 17. Pilih angka koordinat lokasi

- d). Selanjutnya, salin angka koordinat tersebut pada kotak koordinat pada aplikasi PMB dengan cara Klik Kanan → Salin, atau Ctrl+V pada keyboard.



Gambar 18. Input titik koordinat

- e). Klik **Muat Peta** hingga layar akan menampilkan maps sesuai dengan lokasi tempat tinggal murid.



Gambar 19. Titik Lokasi yang sudah dipilih

4. Data Nilai

Data Nilai diisi sesuai dengan :

- a) Rata-Rata Nilai Rapor

Rata-rata Nilai Rapor yang tertera pada Surat Keterangan Rata-Rata Nilai Rapor yang telah ditandatangani oleh Kepala Satuan pendidikan SMP/MTs/Ponpes/ sederajat. Nilai rata-rata dapat merupakan bilangan berkoma dengan menggunakan tanda baca titik (.)

b) Nilai TKA

Diisi dengan Nilai TKA yang dimiliki oleh calon murid yang lulus pada Tahun Ajaran 2025/2026. Untuk calon murid yang lulus sebelum tahun 2026, dapat mengosongkan form Nilai TKA.

Satuan Pendidikan Asal	
NPSN	10403964
NAMA SEKOLAH	SMP NEGERI 1 PEKANBARU
STATUS	NEGERI
PENDIDIKAN	SMP
WILAYAH	Limapuluh, Kota Pekanbaru, Riau
ALAMAT	Jl. Sultan Syarif Kasim 157

Rata-Rata Nilai Rapor	
SEMESTER I	80.23 nilai
SEMESTER II	90.32 nilai
SEMESTER III	90.56 nilai
SEMESTER IV	91.23 nilai
SEMESTER V	93.20 nilai

Nilai TKA	
BAHASA INDONESIA	90.50 nilai
MATEMATIKA	91.50 nilai

Gambar 20. Form Isian Data Nilai

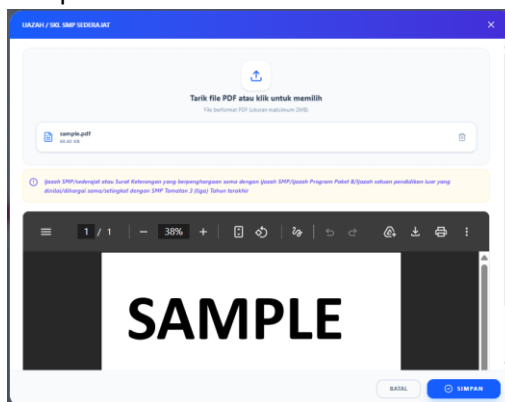
Jangan lupa klik Simpan, untuk menyimpan data pada setiap sub menu yang telah diisi.

B. DOKUMEN

Terdapat 2 jenis dokumen persyaratan, yaitu Dokumen Persyaratan Utama dan Dokumen Persyaratan Tambahan. Dalam masa pengisian data dan dokumen, calon murid hanya dapat mengunggah dokumen persyaratan utama. Sedangkan persyaratan tambahan akan diunggah setelah melakukan pendaftaran satuan pendidikan (jika jalur/jurusan yang dituju memiliki persyaratan tambahan). Dokumen yang akan diunggah oleh calon murid harus dipersiapkan dalam format **.pdf** dan isi berkas harus **jelas dan dapat terbaca**.

Langkah-langkah upload dokumen persyaratan utama :

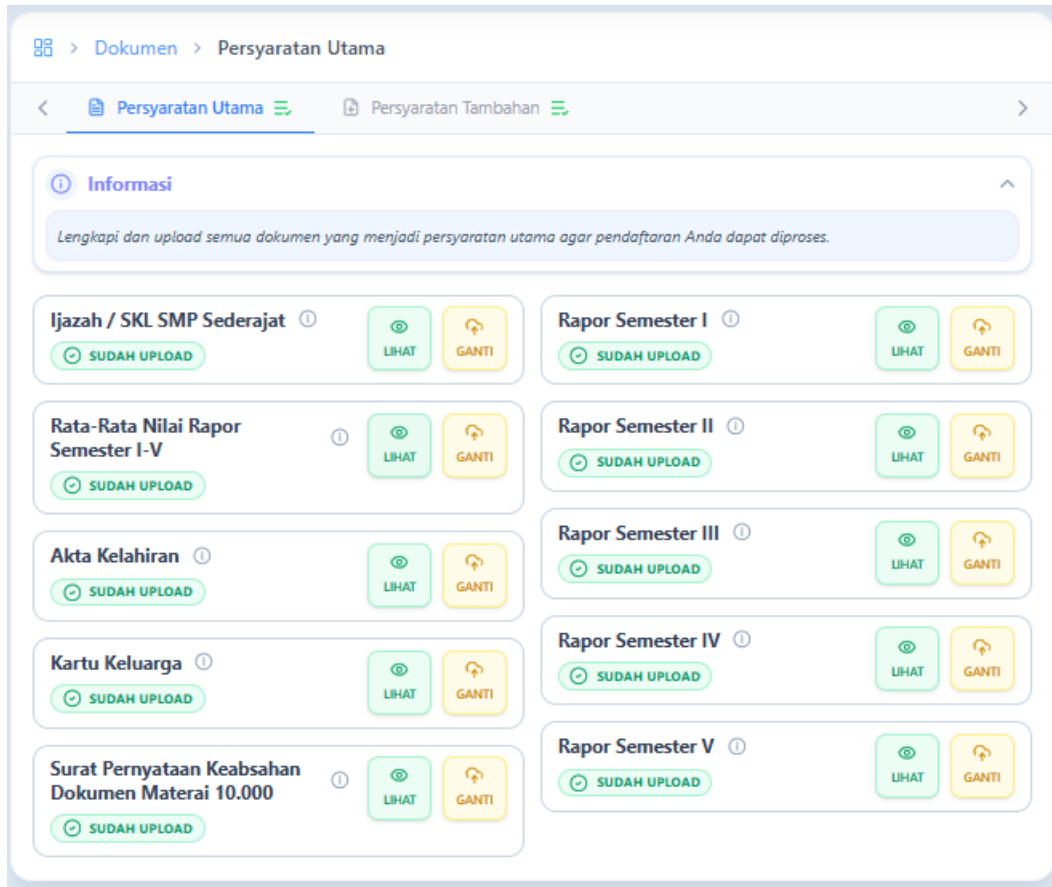
1. Klik Upload hingga muncul form upload berkas



Gambar 21. Form Upload Dokumen Persyaratan

2. Pastikan berkas yang akan diupload sudah ada pada penyimpanan perangkat yang digunakan ketika pendaftaran. Klik **Tarik file PDF atau klik untuk memilih** untuk memilih berkas yang sudah ada pada pada perangkat. Pilih file, kemudian klik **Open**.

3. Selanjutnya klik **Simpan**, dan berkas yang telah diupload dapat dilihat kembali dengan klik tombol **Lihat**. Jika berkas yang diupload tidak sesuai, dapat diupload ulang dengan klik tombol **Ganti**. Upload ulang berkas **hanya** dapat dilakukan jika murid **belum menyimpan pendaftaran**.



Gambar 22. Berkas Persyaratan Utama

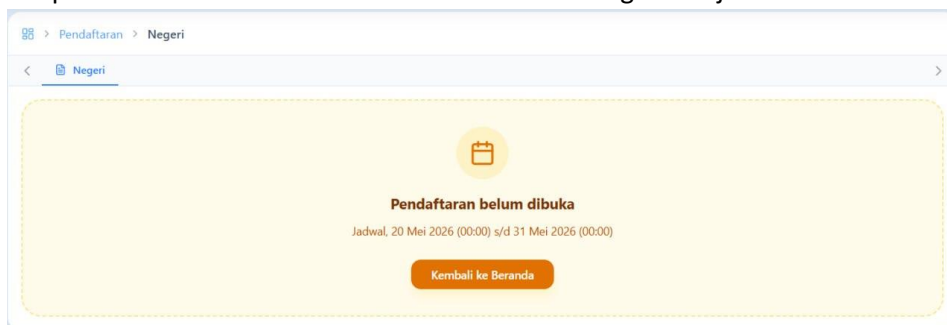


PENDAFTARAN

Pendaftaran adalah proses dimana calon murid untuk memilih satuan pendidikan dan melakukan pendaftaran pada satuan pendidikan yang diinginkan berdasarkan jalur dan jurusan yang ada.

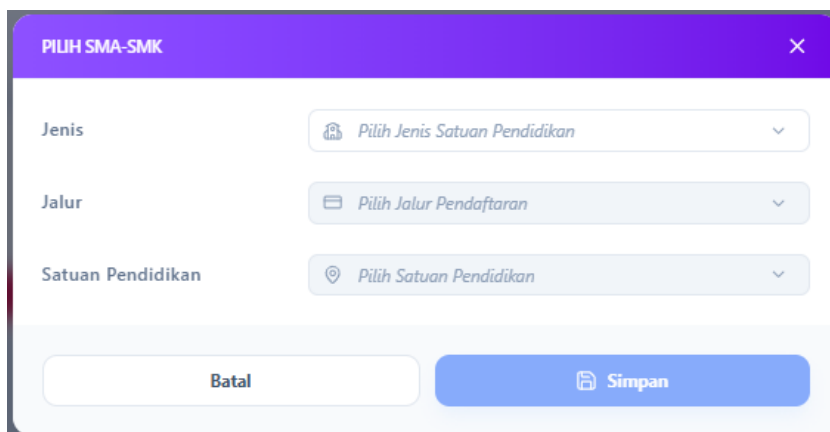
A. Pilih SMA-SMK

Menu pilih satuan pendidikan digunakan oleh calon murid untuk memilih satuan pendidikan yang diinginkan, hingga jalur serta jurusannya. Sebelum masa Pendaftaran belum dibuka, akan muncul notifikasi bahwa pendaftaran belum dibuka. Pastikan sudah mengetahui jadwal PMB Tahun 2026/2027.



Gambar. Pendaftaran belum dibuka

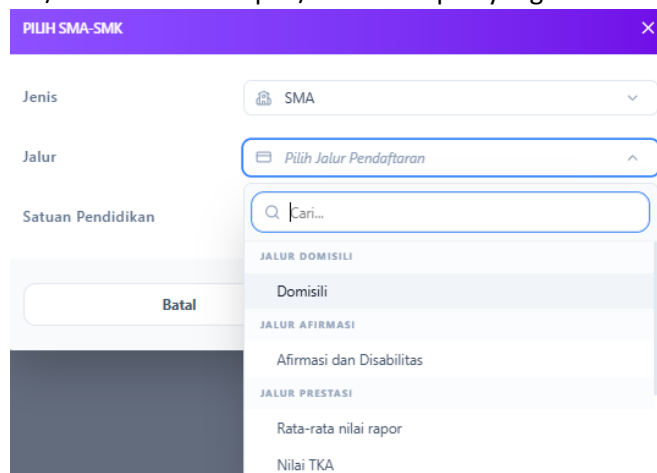
Jika sudah masuk ke dalam masa Pendaftaran, maka menu Pilih Satuan pendidikan akan aktif seperti pada gambar berikut ini.



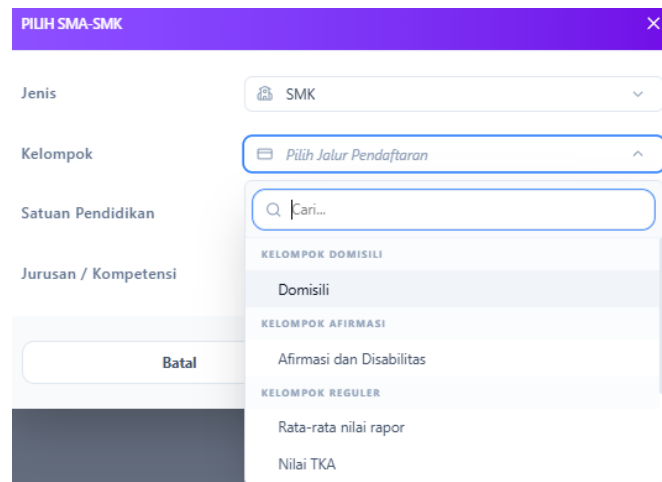
Gambar 23. Menu Pilih SMA-SMK

Isian pada menu Pilih Satuan Pendidikan harus diisi secara berurutan :

1. Jenis satuan pendidikan, pilih satuan pendidikan yang ingin dipilih, SMA atau SMK
2. Jalur/Kelompok, pilih Jalur/Jalur atau Kelompok/Sub Kelompok yang akan diambil oleh Calon Murid.

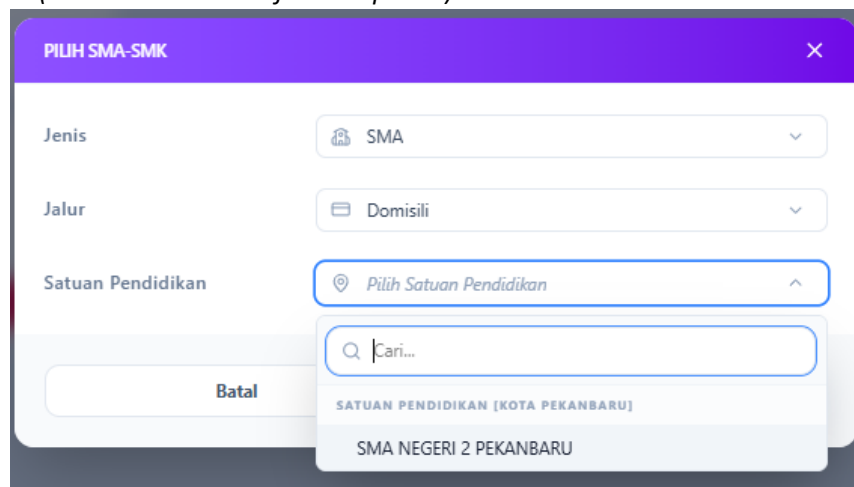


Gambar 24. Pilihan Jalur (Jika Memilih SMA)



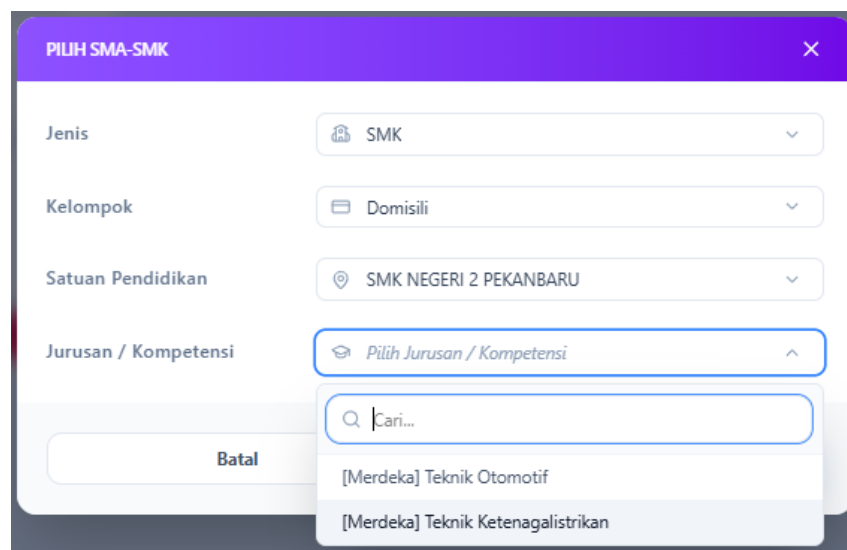
Gambar 25. Pilihan Kelompok (Jika Memilih SMK)

3. Satuan Pendidikan, pilih satuan pendidikan yang ingin diambil. Nama satuan pendidikan yang muncul yaitu sekolah-sekolah yang dapat dipilih oleh calon murid sesuai dengan pembatasan domisili yang telah ditetapkan. *(Lihat di halaman informasi publik)*



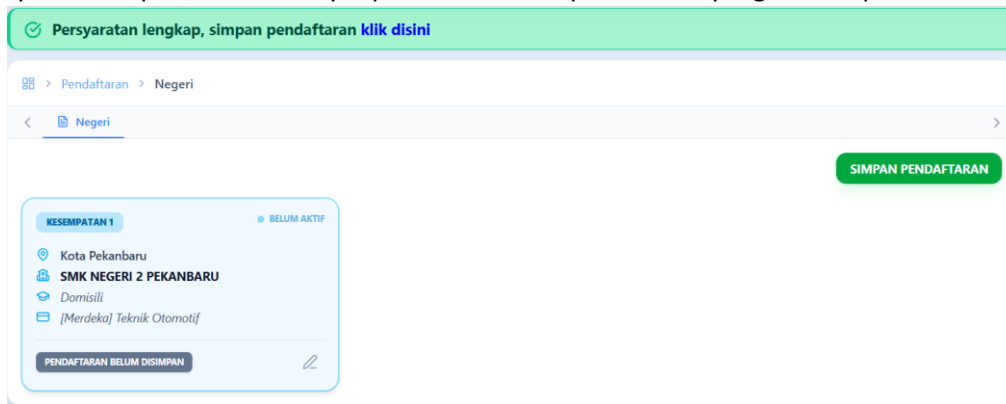
Gambar 26. Pilih Satuan pendidikan

4. Jika calon murid memilih jenis satuan pendidikan SMK, maka dapat memilih 1 jurusan pada jalur yang dipilih.




Gambar 27. Pilih Jurusan SMK

5. Selanjutnya klik Simpan, untuk menyimpan data satuan pendidikan yang telah dipilih.



Gambar 28. Pilihan Satuan pendidikan yang sudah disimpan

6. Jika Pendaftaran **belum** diselesaikan, calon murid masih dapat mengganti pilihan satuan pendidikan dengan klik tombol Ganti .
7. Khusus untuk pendaftar pada **Jalur Prestasi Akademik/Non Akademik Internasional**, jalur ini diperuntukkan kepada calon murid yang memiliki sertifikat / piagam berlevel internasional secara perorangan dan jalur ini tidak dilakukan perankingan. Calon murid dapat memilih jalur ini jika kuota masih tersedia.
Calon murid yang telah mendaftar dijalur ini dinyatakan lulus adalah setelah hasil verifikasi dokumen yang dilakukan oleh satuan pendidikan SMA/SMK dinyatakan diterima.

Contoh : SMAN 1 Bangkinang memiliki kuota untuk jalur prestasi akademik/non-akademik internasional sebanyak 2 orang. Jika sudah ada 2 orang yang mendaftar terlebih dahulu, maka murid ke-3 tidak dapat lagi memilih jalur tersebut. Notifikasi yang muncul yaitu sebagai berikut :



GAGAL SIMPAN: Kuota Tidak Tersedia

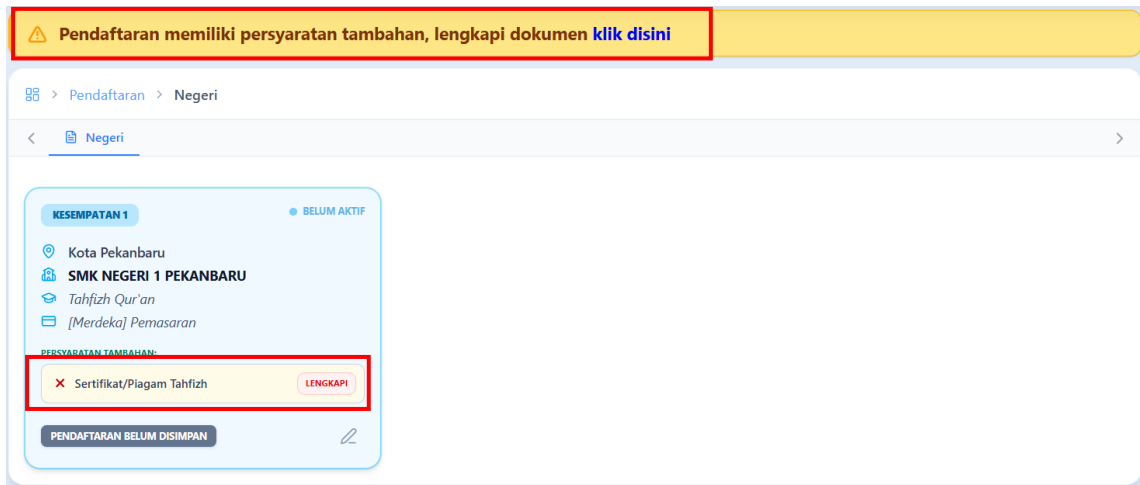
Kuota **Akademik/Non-Akademik Internasional** tidak tersedia

OK

Gambar 29. Kuota Internasional sudah penuh/tidak tersedia lagi

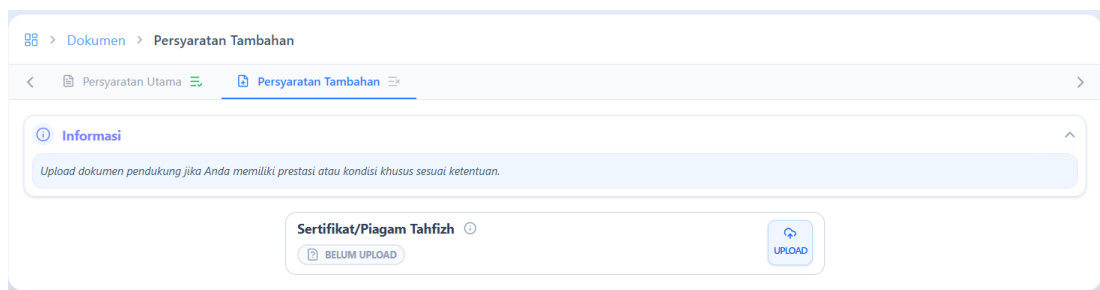
B. Persyaratan Pendukung

Persyaratan pendukung akan muncul berbentuk peringatan pada menu Konfirmasi Pendaftaran setelah calon murid memilih dan menyimpan satuan pendidikan dengan jalur dan jurusan.

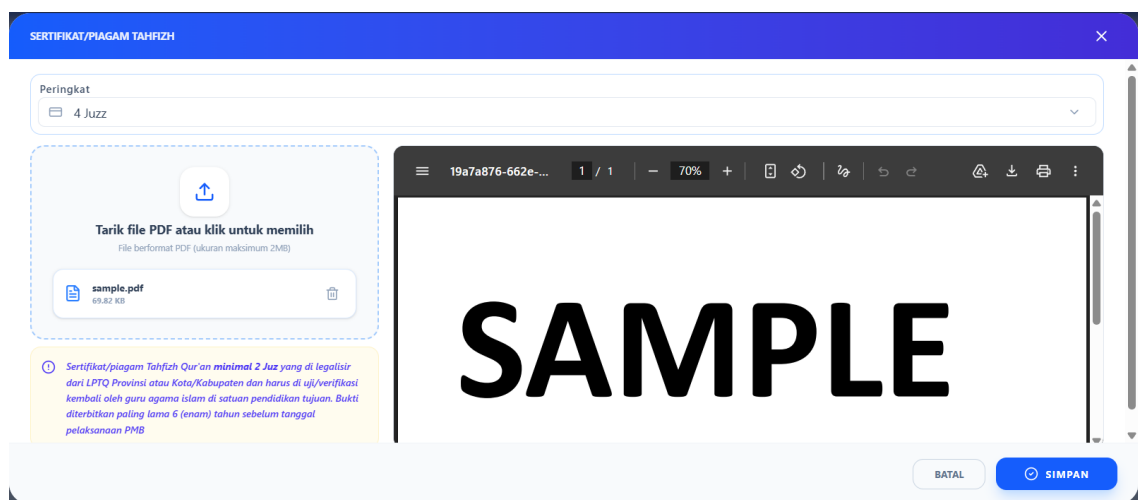


Gambar 30. Peringatan melengkapi persyaratan pendukung

Untuk persyaratan pendukung, calon murid dapat meng-upload dokumen persyaratan dan mengisi form yang diminta.



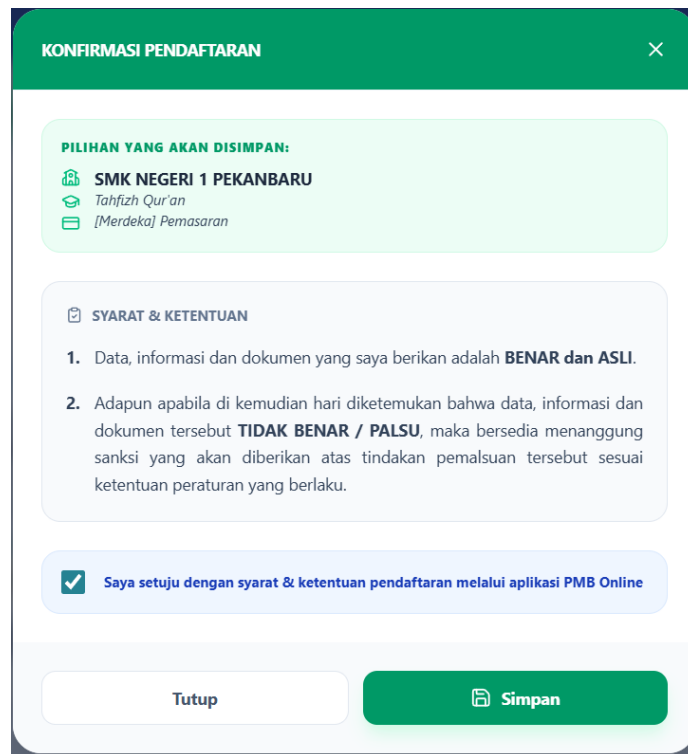
Gambar 31. Contoh persyaratan pendukung



Gambar 32. Contoh persyaratan pendukung berupa dokumen serta mengisi form

C. Konfirmasi Pendaftaran

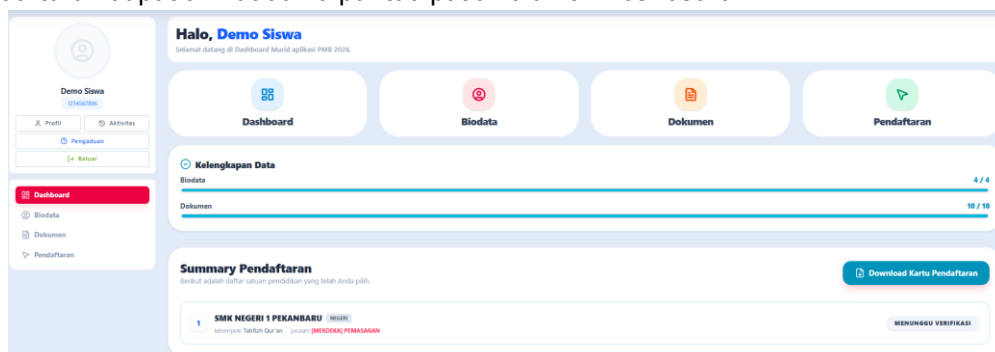
Jika semua form dan persyaratan sudah dipenuhi, maka calon murid dapat melakukan Konfirmasi Pendaftaran dengan cara klik Simpan Pendaftaran hingga muncul kotak pemberitahuan penyimpanan pendaftaran. Jika sudah yakin, centang pada kotak persetujuan, lalu klik **Simpan**.



Gambar 33. Check Box Pendaftaran

Ketika pendaftaran sudah disimpan, calon murid sudah tidak dapat mengubah/memperbaiki data apapun hingga hasil verifikasi sudah diterima.

Status Pendaftaran dapat dilihat dan dipantau pada halaman Dashboard.



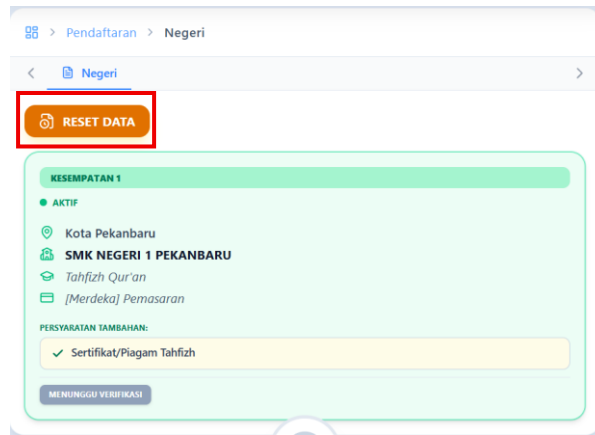
Gambar 34. Status Pendaftaran

D. Reset Data

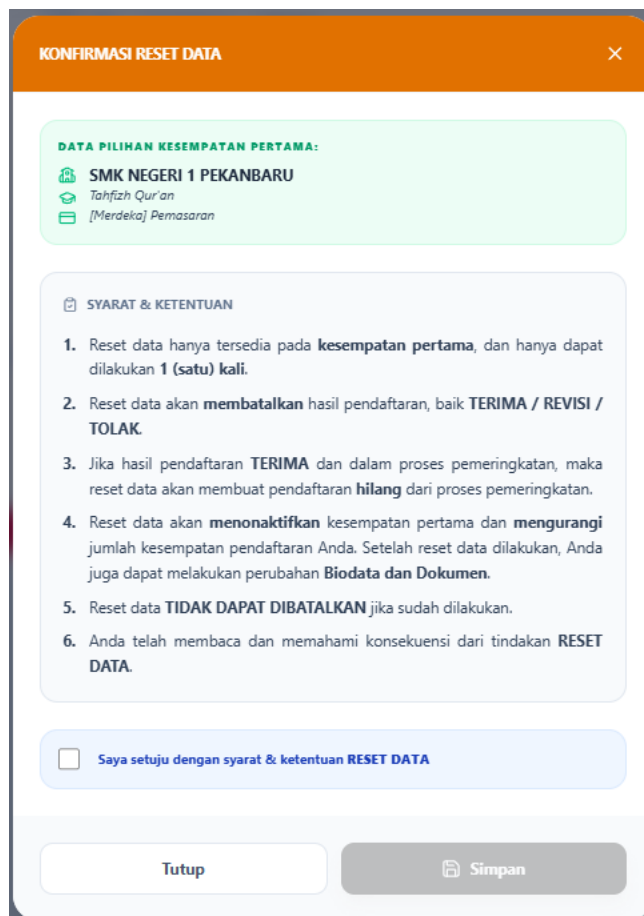
Fasilitas Reset Data dapat digunakan oleh calon murid yang ingin melakukan perbaikan data (Data Pribadi, Data Orang Tua, Data Alamat, Data Nilai, dan Dokumen persyaratan) yang sebelumnya terkunci ketika calon murid sudah melakukan pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Reset data hanya tersedia pada **kesempatan pertama**, dan hanya dapat dilakukan **1 (satu) kali**.
2. Reset data akan **membatalkan** hasil pendaftaran, baik **TERIMA / REVISI / TOLAK**.
3. Jika hasil pendaftaran **TERIMA** dan dalam proses pemeringkatan, maka reset data akan membuat pendaftaran **hilang** dari proses pemeringkatan.
4. Reset data akan **menonaktifkan** kesempatan pertama dan **mengurangi** jumlah kesempatan pendaftaran calon murid. Setelah reset data dilakukan, calon murid juga dapat melakukan perubahan **Biodata dan Dokumen**.
5. Reset data **TIDAK DAPAT DIBATALKAN** jika sudah dilakukan.

Untuk melakukan Reset Data, Calon Murid dapat meng-klik tombol Reset data pada menu Pendaftaran. Selanjutnya akan muncul Konfirmasi Reset Data. Setelah melakukan konfirmasi reset data, calon murid dapat melakukan perbaikan data.

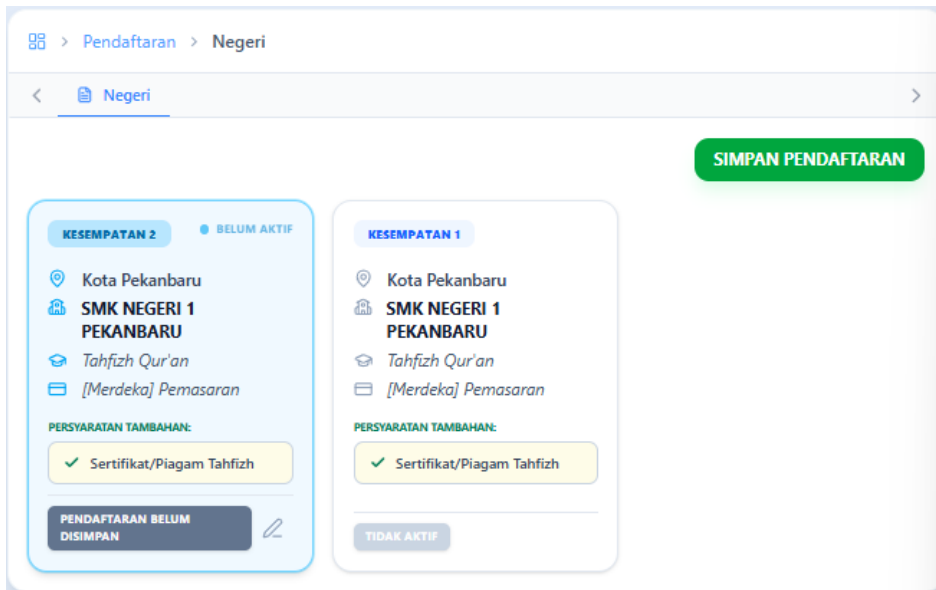


Gambar 35. Tombol Reset Data



Gambar 36. Konfirmasi Reset Data

Setelah melakukan reset data, calon murid dapat memilih kembali satuan pendidikan dan jurusan yang **sama/berbeda** dengan pilihan satuan pendidikan dan jurusan yang pertama.



Gambar 37. Pilihan satuan pendidikan setelah Reset Data

E. Kartu Pendaftaran

Kartu Pendaftaran dapat diunduh pada halaman dashboar murid. Klik Download Kartu Pendaftaran dan kartu pendaftaran akan tersimpan pada perangkat anda.

**KARTU PENDAFTARAN
PMB ONLINE PROVINSI RIAU
TAHUN AJARAN 2026/2027**

Nomor Pendaftaran : 20261471021001000009 Nama Peserta : Demo Siswa Tempat Lahir : SUNGAI NYAMUK Tanggal Lahir : 01 Januari 2010 NISN : 1234567896 NIK : 1306056404060003 Asal Sekolah : SMP NEGERI 1 PEKANBARU	PAS FOTO 3 X 4
--	-------------------

PENDAFTARAN	PILIHAN SATUAN PENDIDIKAN	STATUS
PERTAMA 2026-05-18 11:05:20	SMK NEGERI 1 PEKANBARU Kelompok Reguler Tahfizh Qur'an [MERDEKA] PEMASARAN	Tidak aktif
KEDUA 2026-05-18 11:24:01	SMK NEGERI 1 PEKANBARU Kelompok Reguler Tahfizh Qur'an [MERDEKA] TEKNIK ELEKTRONIKA	Pendaftaran Berhasil - Masuk Pemeringkatan

HASIL NEGERI : Pengumuman Hasil Akhir Belum Tersedia

INFORMASI PENTING

- Kartu Pendaftaran ini wajib dibawa dan ditunjukkan saat pendaftaran ulang di satuan pendidikan pilihan
- Membawa kartu/bukti identitas diri asli
- Membawa seluruh dokumen asli yang diupload

Gambar 38. Kartu Pendaftaran

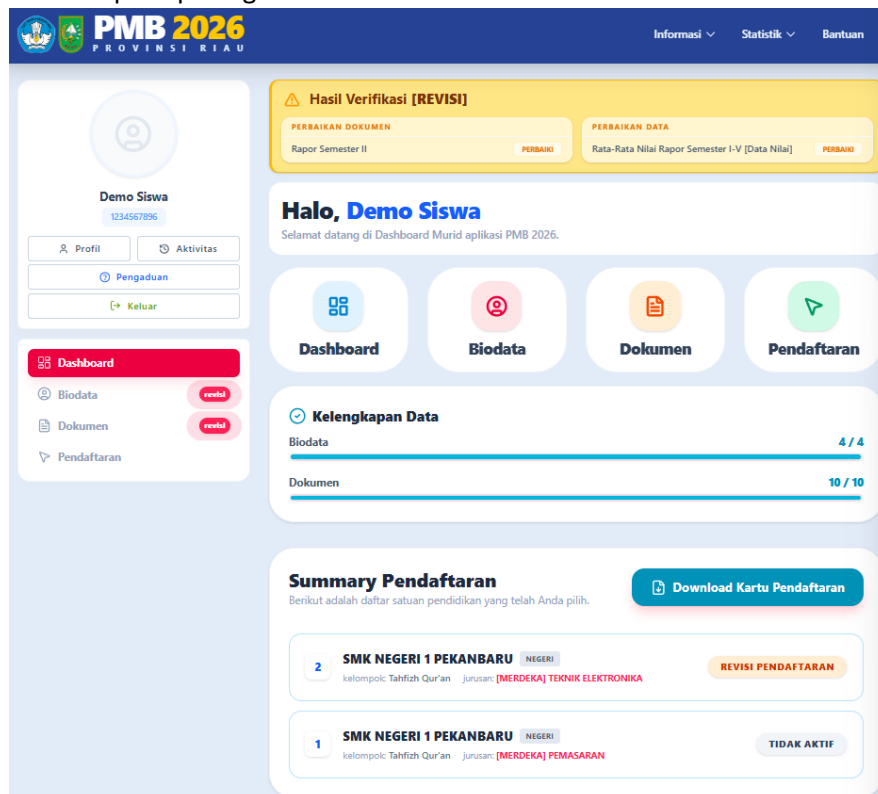


HASIL VERIFIKASI

Ada 4 jenis hasil verifikasi setelah calon murid melakukan pendaftaran dan verifikasi oleh satuan pendidikan tujuan, yaitu :

A. Revisi

Jika berkas yang dikirim sebelumnya ada yang harus diperbaiki (revisi, maka akan muncul pemberitahuan di halaman dashboard seperti pada gambar di bawah ini :

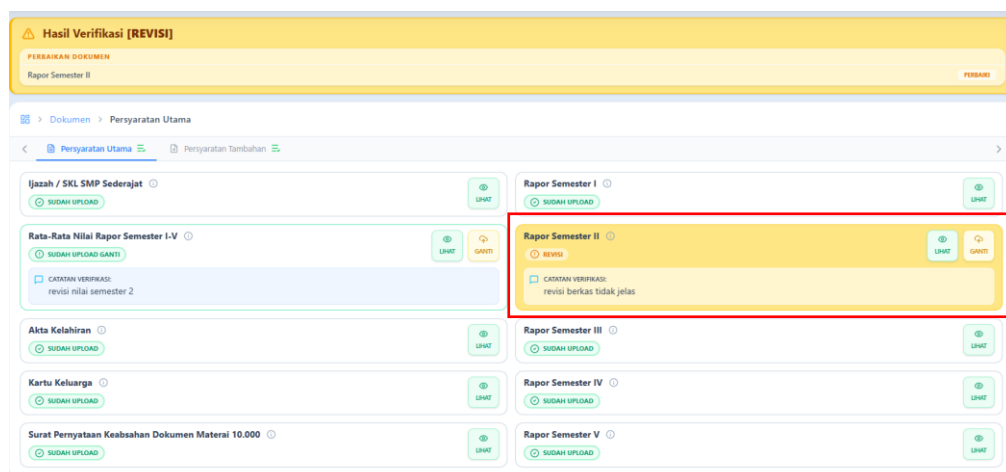


Gambar 39. Notifikasi Revisi

Jika menerima notifikasi Revisi, maka murid WAJIB melakukan perbaikan berkas atau data yang salah. Untuk melakukan revisi, klik **Perbaiki**, maka aplikasi akan menuju ke menu berkas/data yang harus direvisi.

Contoh pada gambar, calon murid harus melakukan revisi Dokumen Rapor Semester II dan revisi Nilai Rata-Rata Rapor.

Klik pada Perbaikan Dokumen Rapor Semester II, aplikasi akan masuk ke menu Dokumen Rapor Semester II. Lakukan perbaikan sesuai dengan catatan verifikator. Klik **Ganti** untuk meng-upload ulang dokumen tersebut.



Gambar 40. Perbaikan Dokumen

Klik pada Perbaiki nilai rata-rata rapor, aplikasi akan masuk ke kolom nilai rata-rata rapor. Pada bagian bawah terdapat catatan verifikator tentang apa yang harus diperbaiki. Lakukan perbaikan sesuai dengan catatan verifikator. Jika sudah selesai, klik **Simpan**.

The screenshot shows the 'Hasil Verifikasi (REVISI)' page. At the top, there are two tabs: 'PERBAIKI DOKUMEN' and 'PERBAIKI DATA'. The 'PERBAIKI DATA' tab is active, showing 'Rata-Rata Nilai Rapor Semester I-V (Data Nilai)'. Below this, there is a navigation bar with 'Biodata' and 'Data Nilai'. The main content area is divided into three sections: 'Satuan Pendidikan Asal', 'Rata-Rata Nilai Rapor', and 'Nilai TKA'. The 'Rata-Rata Nilai Rapor' section has a table with columns for 'SEMESTER' and 'NILAI'. The 'SEMESTER II' row has a value of '80.34' in the 'NILAI' column, which is highlighted with a red box. Below the table, there is a 'CATATAN VERIFIKASI' section with a red box around the text 'revisi nilai semester 2'. A 'Simpan' button is located at the bottom right.

Gambar 41. Perbaikan input nilai rapor

Jika seluruh revisi sudah dilakukan, calon murid harus kembali ke Konfirmasi Pendaftaran untuk menyimpan data pendaftaran yang telah diubah. Klik tombol **Simpan Perbaikan**, lalu tunggu hasil proses verifikasi.

B. Diterima

Jika berkas yang dikirim sudah dinyatakan diterima oleh verifikator, maka akan muncul pemberitahuan di halaman dashboard seperti pada gambar di bawah ini :

The screenshot shows the PMB 2026 dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Informasi', 'Statistik', and 'Bantuan'. Below this, there are four tabs: 'Dashboard', 'Biodata', 'Dokumen', and 'Pendaftaran'. The 'Dashboard' tab is active. The main content area is divided into three sections: 'Kelengkapan Data', 'Summary Pendaftaran', and 'Download Kartu Pendaftaran'. The 'Kelengkapan Data' section shows progress bars for 'Biodata' (4/4) and 'Dokumen' (10/10). The 'Summary Pendaftaran' section shows two entries for 'SMK NEGERI 1 PEKANBARU' with status 'PENDAFTARAN BERHASIL - MASUK PEMERINGKATAN' and 'TIDAK AKTIF'.

Gambar 42. Notifikasi Berkas Pendaftaran Diterima

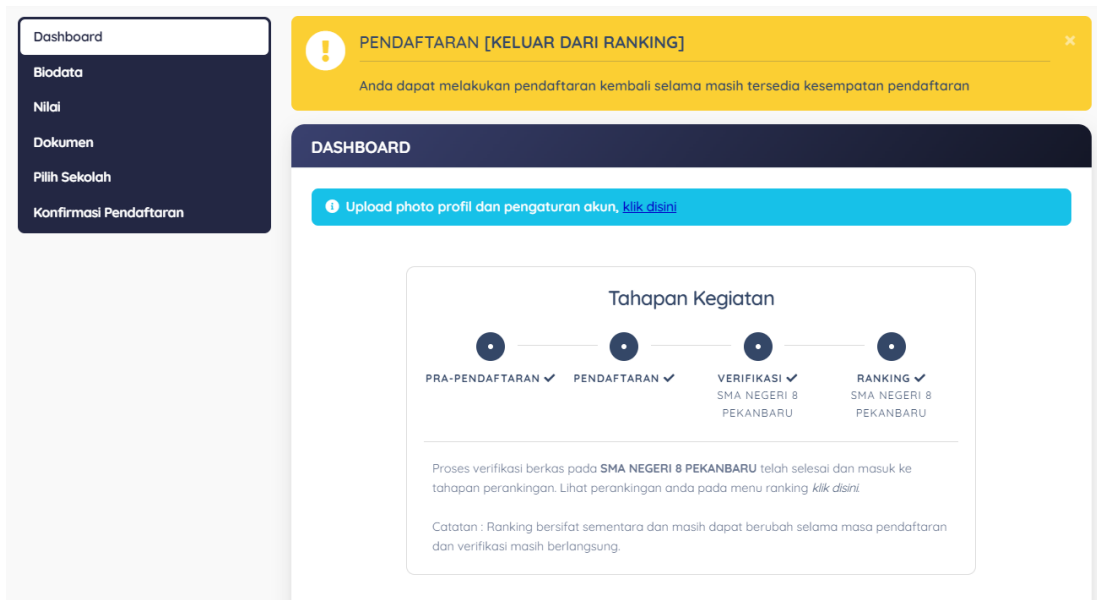
Calon murid dapat melihat peringkat pada menu Perangkingan secara berkala karena ranking dapat berubah sewaktu-waktu. Perankingan akan otomatis terupdate jika ada murid lain yang mendaftar pada satuan pendidikan, jalur dan jurusan yang sama.

Klik Menu Perangkingan, kemudian pilih Kabupaten/Kota, Satuan pendidikan, Jalur dan Jurusan. Maka layar akan menampilkan data rankingnya.

The screenshot shows the 'Peringkat Negeri' page. At the top, there is a navigation bar with 'Peringkat' and 'Negeri'. Below this, there are four dropdown menus: 'Kota / Kabupaten', 'Satuan Pendidikan', 'Jalur', and 'Jurusan'. Below the dropdown menus, there is a search bar with the text 'wa' and a 'Reset' button. Below the search bar, there is a table with columns for 'NO', 'NOMOR PENDAFTARAN', 'NAMA', 'NILAI', 'JARAK', 'TANGGAL LAHIR', 'TANGGAL PENDAFTARAN', and 'STATUS PEMERINGKATAN'. Two entries are visible, both with a 'Masuk pemeringkatan' status.

Gambar 43. Menu Perankingan

Jika sewaktu-waktu status calon murid **keluar dari ranking**, maka dapat melakukan **pendaftaran kembali** dengan memilih satuan pendidikan yang sama dengan jalur yang berbeda atau satuan pendidikan yang berbeda dengan jalur yang sama. Khusus SMK, murid dapat kembali memilih jurusan yang sama pada satuan pendidikan yang sama, namun harus di jalur yang berbeda.

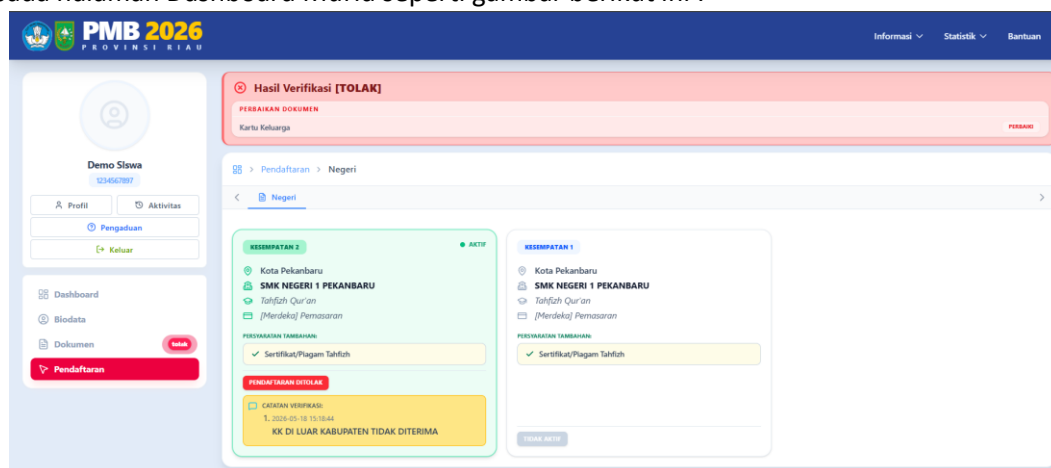


Gambar 44. Notifikasi murid keluar ranking pada halaman dashboard murid

Calon murid yang keluar dari ranking, dapat melakukan pendaftaran kembali, dengan langsung ke Menu Pilih Satuan pendidikan untuk mendaftar ke satuan pendidikan ke dua. Calon murid mendapat 3 kali kesempatan memilih satuan pendidikan jika keluar dari ranking.

C. Ditolak

Jika berkas pendaftaran murid tidak sesuai, sudah melakukan revisi dan dihubungi oleh verifikator satuan pendidikan, namun masih tidak sesuai, maka verifikator satuan pendidikan dapat menolak pendaftaran murid tersebut. Jika berkas pendaftaran ditolak, maka akan muncul pemberitahuan bahwa verifikasi ditolak pada halaman Dashboard Murid seperti gambar berikut ini :



Gambar 45. Pemberitahuan hasil verifikasi ditolak

Murid yang berkas pendaftarannya ditolak, harus memperbaiki berkas tersebut terlebih dahulu, baru dapat kembali mendaftar kembali (selama kesempatan masih ada).



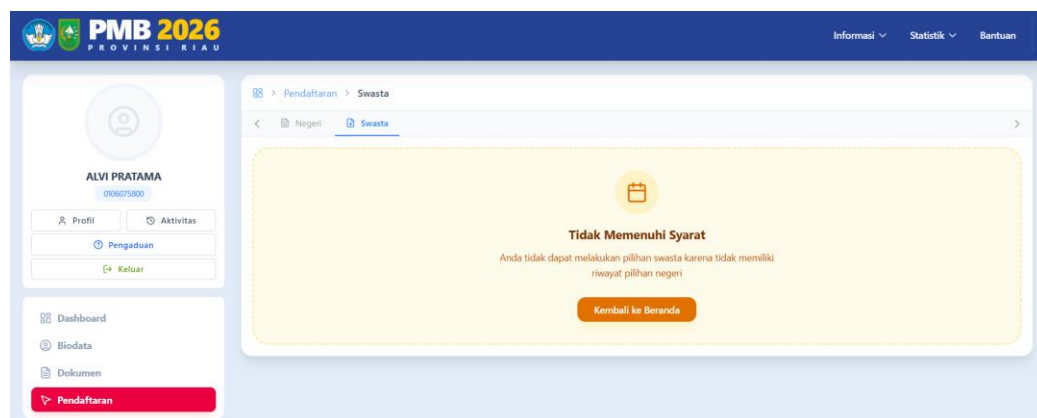
SEKOLAH SWASTA

Jalur afirmasi SMA dan SMK Swasta adalah jalur yang diperuntukkan bagi calon murid yang tidak lulus, ditolak, pendaftaran belum diverifikasi hingga batas waktu PMB Negeri selesai pada jalur/kelompok seleksi Afirmasi Satuan pendidikan Negeri dan Jalur/Kelompok seleksi lainnya.

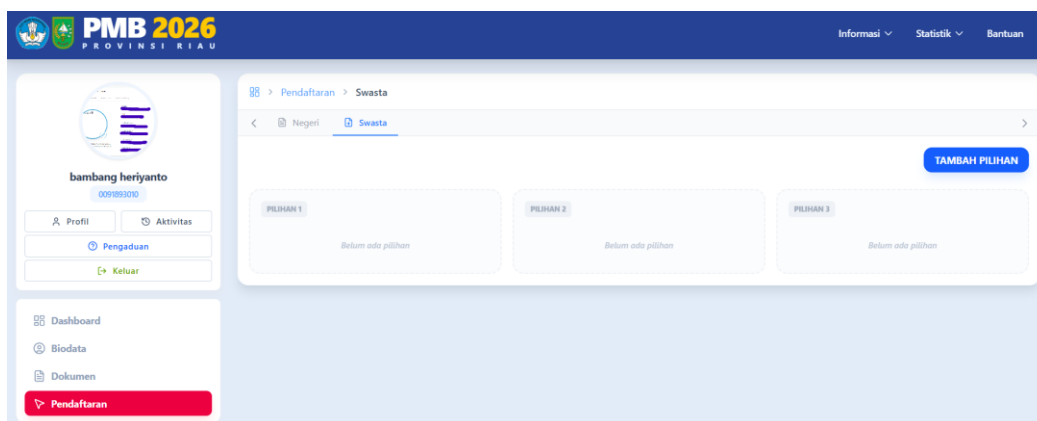
Pendaftaran Afirmasi SMA dan SMK Swasta hanya dapat dilakukan jika calon murid telah melakukan aktivasi akun dan melakukan pendaftaran minimal 1 kali di sekolah negeri. Calon murid yang dinyatakan masuk dalam perangkingan pada sekolah negeri tidak akan dapat mendaftar pada jalur Afirmasi SMA dan SMK Swasta.

Proses pemilihan sekolah swasta dapat dilakukan setelah pengumuman kelulusan pemilihan sekolah negeri selesai. Persyaratan yang harus dilengkapi oleh calon murid dapat dilihat di halaman informasi.

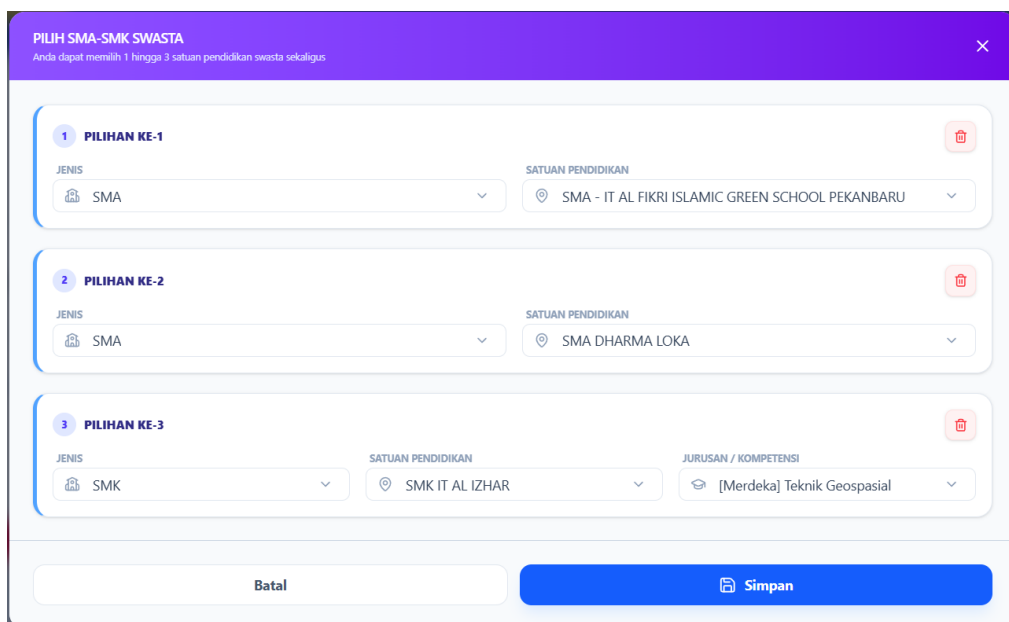
Menu pemilihan sekolah swasta, sama dengan menu pilih sekolah negeri dan murid dapat memilih 3 sekolah sekaligus. Selanjutnya mengisi persyaratan tambahan (jika belum diupload sebelumnya). Dan calon murid menunggu verifikasi dari sekolah swasta yang dituju.



Gambar 46. Notifikasi calon murid yang tidak memenuhi syarat untuk mendaftar Afirmasi SMA/SMK Swasta



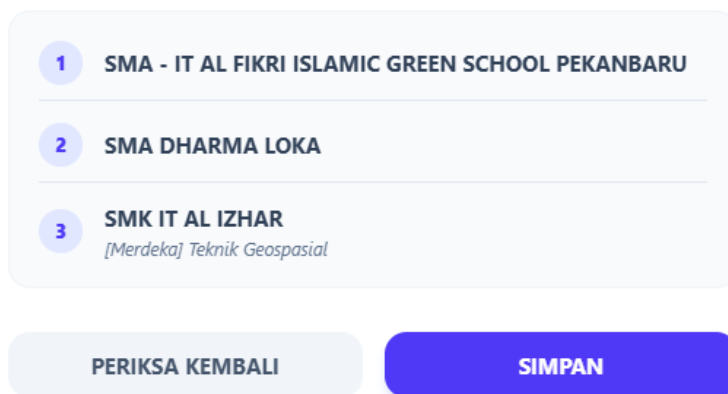
Gambar 47. Pilihan Sekolah Swasta terbuka



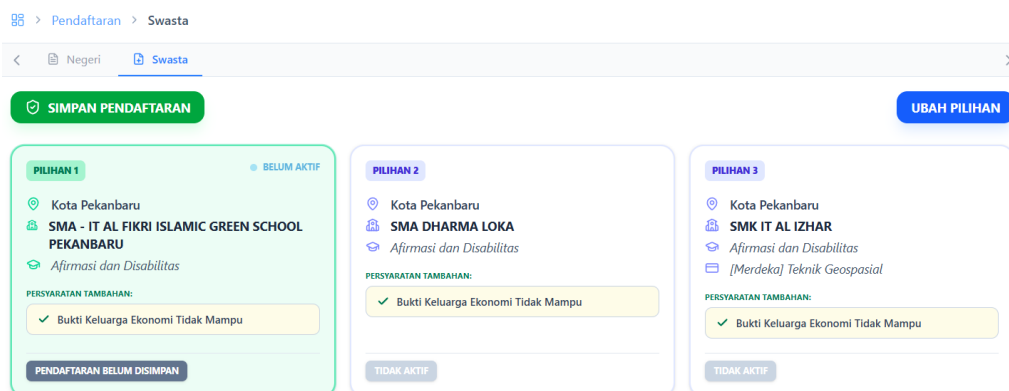
Gambar 48. Menu pilih 3 sekolah swasta

KONFIRMASI PILIHAN

Anda memilih [3] satuan pendidikan swasta:



Gambar 49. Konfirmasi pemilihan satuan pendidikan swasta



Gambar 50. Tampilan satuan pendidikan swasta yang sudah dipilih

KONFIRMASI PENDAFTARAN ✕

DAFTAR PILIHAN YANG AKAN DISIMPAN:

- 1 SMA - IT AL FIKRI ISLAMIC GREEN SCHOOL PEKANBARU
- 2 SMA DHARMA LOKA
- 3 SMK IT AL IZHAR
[Merdeka] Teknik Geospasial

SYARAT & KETENTUAN

1. Data, informasi dan dokumen yang saya berikan adalah **BENAR dan ASLI**.
2. Adapun apabila di kemudian hari ditemukan bahwa data, informasi dan dokumen tersebut **TIDAK BENAR / PALSU**, maka bersedia menanggung sanksi yang akan diberikan atas tindakan pemalsuan tersebut sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.

Saya setuju dengan syarat & ketentuan pendaftaran melalui aplikasi PMB Online

Gambar 51. Form Konfirmasi Pendaftaran Satuan pendidikan Swasta