



MANUAL BOOK

**APLIKASI PENERIMAAN MURID BARU (PMB)
ONLINE RIAU TAHUN 2025**

VERSI 3.0

MODUL CALON MURID

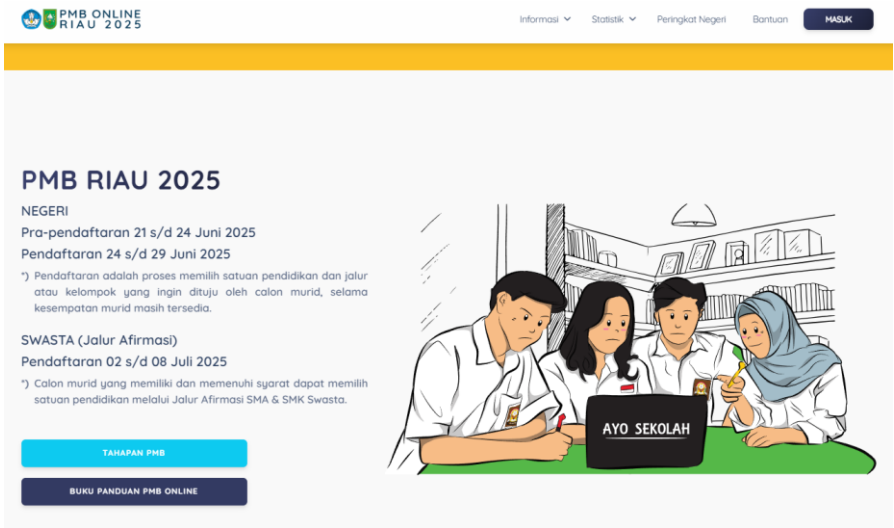
Tim Bidang Aplikasi dan Informatika
Dinas Komunikasi, Informasi dan Statistik Provinsi Riau

Registrasi dan Login



A. Halaman Utama Website PMB Online Provinsi Riau

- 1. Buka web browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer atau lainnya) masukkan alamat url sebagai berikut : <https://pmb.riau.go.id>
- 2. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada Browser
- 3. Akan muncul tampilan halaman website seperti pada gambar berikut.



Gambar 1. Halaman Utama Aplikasi PMB Online Provinsi Riau 2025

Halaman Aplikasi PMB Online Provinsi Riau 2025 memiliki berbagai informasi seputar PMB Online. Beberapa menu yang dapat dilihat adalah:

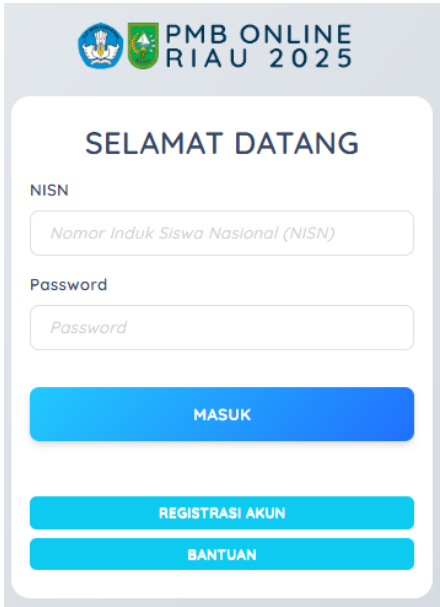
- a. Halaman Utama
- b. Menu Informasi yang terdiri dari : Satuan Pendidikan, Domisili Satuan Pendidikan, Irisan Satuan Pendidikan, Daya Tampung, Jalur/Kelompok, dan Persyaratan.
- c. Menu Statistik yang terdiri dari : Status Pendaftaran, PMB Sekolah, dan PMB Wilayah
- d. Peringkat Negeri
- e. Bantuan

Pada halaman utama, terdapat tombol **Masuk** untuk masuk ke dalam aplikasi PMB Online dan/atau melakukan aktivasi dan registrasi akun.

B. Halaman Aktivasi / Registrasi Akun

Seluruh calon murid wajib melakukan aktivasi/registrasi akun sebelum bisa masuk ke dalam aplikasi PMB Online.

Klik tombol Masuk pada Halaman Utama, hingga muncul halaman login seperti berikut ini.



Gambar 2. Halaman Login

Untuk melakukan aktivasi/registrasi, klik **Registrasi Akun**, dan akan muncul formulir Periksa Data seperti gambar berikut:

PMB ONLINE RIAU 2025

PERIKSA DAPODIK

Lengkapi formulir untuk periksa Data Pokok Pendidikan (Dapodik)

NPSN Sekolah Asal

NPSN Sekolah Asal

NISN

NISN

Tanggal Lahir

dd-mm-yyyy

Q. CARI

Sudah punya akun, silahkan **Masuk**

Gambar 3. Formulir Periksa Data Murid

Isilah NPSN Sekolah Asal, NISN dan Tanggal Lahir dengan data yang benar, untuk memeriksa apakah data Calon Murid sudah ada pada pangkalan data (database).

1. **Data Calon Murid Ada di Pangkalan Data**

Ketika NPSN/NISN yang telah diinputkan oleh calon murid pada halaman Periksa Data **ditemukan** pada pangkalan data calon murid SMP/MTs, maka akan muncul halaman aktivasi akun seperti pada gambar 4. Isikan password dan ulangi password, lalu klik **Simpan** hingga muncul pesan bahwa Password berhasil dibuat, NISN dan Password sudah bisa digunakan untuk masuk ke aplikasi PMB Online (Gambar 5).

PMB ONLINE RIAU 2025

INFO

DAPODIK ditemukan, silahkan aktivasi akun

AKTIVASI AKUN

Atur password untuk aktifkan akun PMB Online

NPSN Sekolah Asal

70023608

Nama Lengkap

Murid Demo w6fQs

NISN

6120100680

Password

Password

Tanggal Lahir

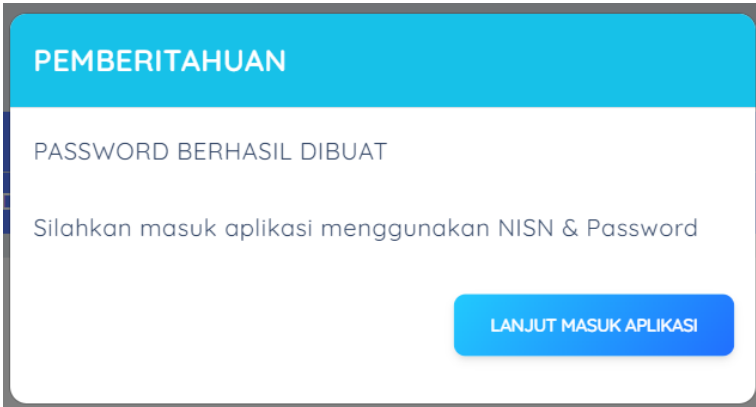
16-09-2013

Ulangi Password

Ulangi Password

SIMPAN

Gambar 4. Halaman Aktivasi Akun



Gambar 5. Aktivasi Akun berhasil

2. Data Calon Murid Tidak Ada di Pangkalan Data

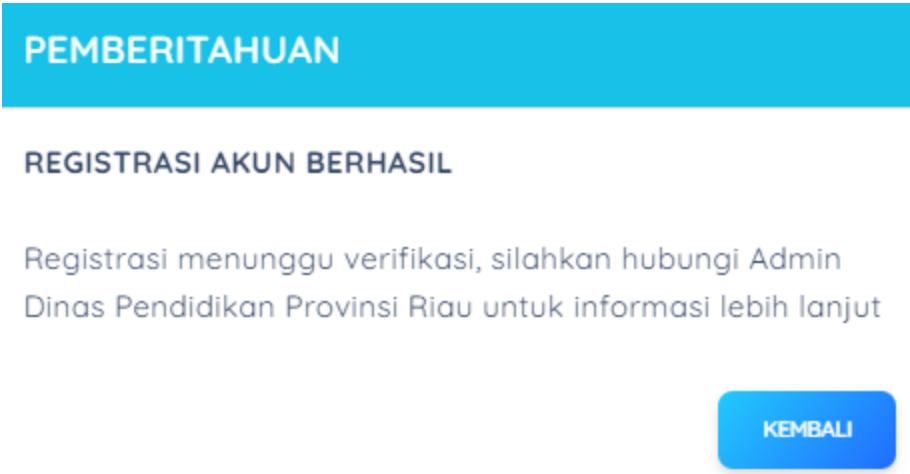
Jika NPSN/NISN yang diinputkan oleh calon murid pada halaman Periksa Data **tidak ditemukan** pada pangkalan data calon murid SMP/MTs, yang disebabkan oleh beberapa hal berikut :

- a. Calon murid SMP/MTs dari luar Provinsi Riau,
- b. Calon murid berasal dari Pesantren yang belum terdaftar pada database,
- c. Calin murid yang memiliki ijazah Pendidikan Non Formal / Paket B / Penyetaraan, dan
- d. Alasan lainnya,

Maka proses registrasi akun harus dilakukan dengan mengisi Nama, Nama Ibu Kandung, Nomor Telpn Murid, Nomor Telpn Orang Tua, Kabupaten/Kota tempat tinggal (sesuai KK), Kecamatan, email, Password, ulang password, serta dokumen pendukung seperti gambar 6.

Gambar 6. Form Registrasi Akun untuk Data Murid yang Tidak Ditemukan

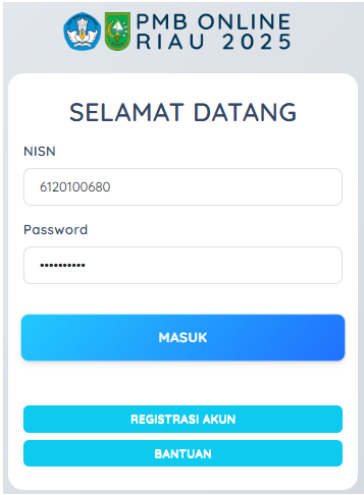
Jika data sudah diisi dan klik tombol Simpan, maka akan muncul pemberitahuan bahwa registrasi akun berhasil (Gambar 7). Langkah selanjutnya, **calon murid menghubungi Admin Dinas Pendidikan Provinsi Riau** untuk melakukan aktivasi akun agar bisa login ke aplikasi PMB Online.



Gambar 7. Pemberitahuan registrasi akun berhasil

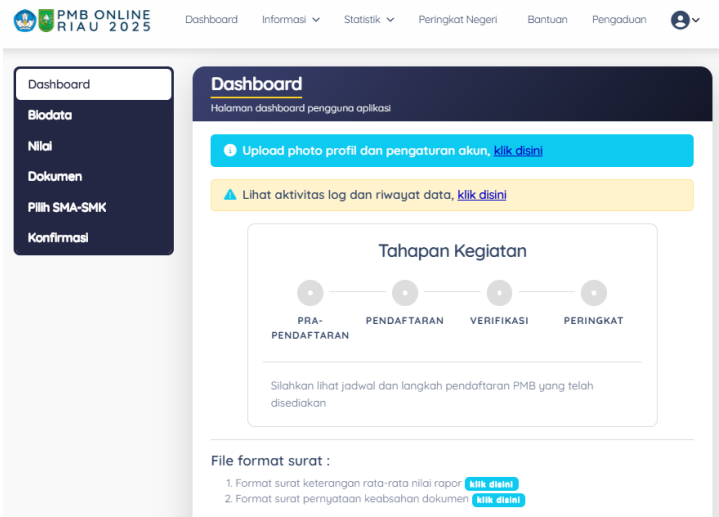
C. Halaman Login

Halaman Login PMB Online menampilkan form isian yang harus diisi oleh calon murid untuk masuk ke aplikasi PMB Online menggunakan NISN dan Password yang telah diaktivasi sebelumnya. Halaman *login* seperti terlihat pada gambar 8.



Gambar 8. Halaman Login PMB Online

Jika akun sudah berhasil diaktivasi sebelumnya, maka akan muncul halaman dashboard seperti gambar berikut.



Gambar 9. Halaman Dashboard Calon Murid

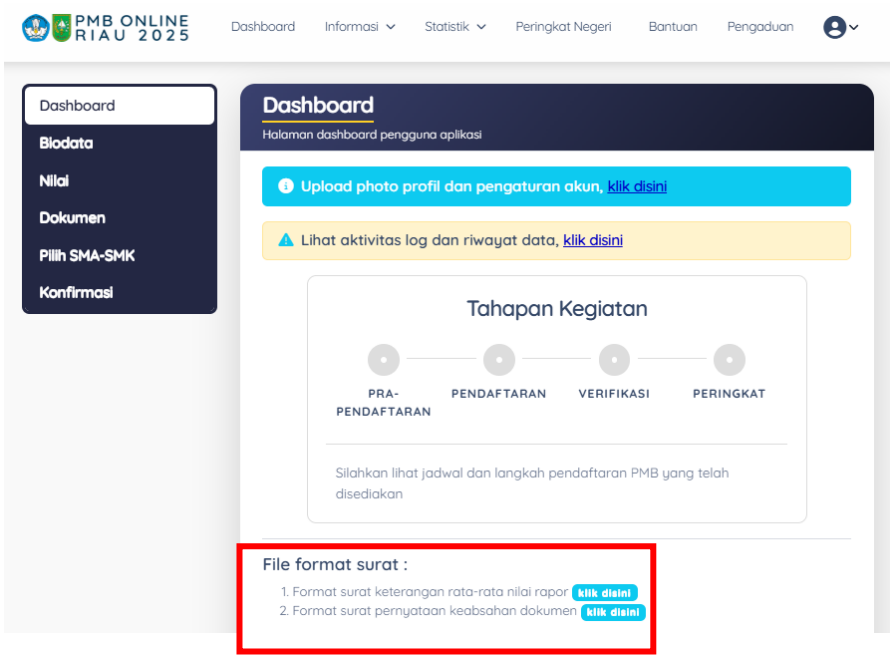
Pra Pendaftaran



Pra Pendaftaran adalah proses dimana calon murid mengisi, mengunggah atau melengkapi seluruh dokumen kelengkapan yang dipersyaratkan:

- A. Biodata
- B. Nilai Rata-Rata Rapor Semester 1 s/d Semester 5
- C. Dokumen scan asli persyaratan umum

Sebelum melakukan proses pra pendaftaran, sebaiknya calon murid sudah membaca dan menyediakan seluruh berkas persyaratan yang diminta pada jalur yang akan dituju. Contoh format surat keterangan rata-rata rapor dan surat pernyataan keabsahan dokumen dapat di download pada halaman dashboard PMB Online Riau 2025.



Gambar 10. File Format Surat

A. BIODATA

Terdapat 3 bagian pada Menu Biodata :

1. Biodata Pribadi

Data Pribadi adalah data yang berhubungan dengan identitas calon murid. Isian data pribadi dapat dilihat pada gambar 12. Untuk isian Nama Murid, NISN dan Tanggal Lahir Murid tidak bisa diubah oleh calon murid.

Jika terjadi kesalahan data, ada ketidaksesuaian NISN dengan Nama Murid dan Tanggal Lahir, silahkan menghubungi Admin SMA/SMK terdekat untuk melakukan perubahan data dengan membawa dokumen pendukung identitas calon murid yang membuktikan bahwa murid memiliki NISN tersebut.

DATA PRIBADI

Nama Lengkap

Aan Suraan

NISN

2314152635

NIK

NIK

No KK

No Kartu Keluarga

Tempat Lahir

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

2009-02-04

Jenis Kelamin

LAKI-LAKI

Agama

--Pilih Agama--

Kebutuhan Khusus

TIDAK ADA

Anak Keberapa

Anak Keberapa

Dari Jumlah Bersaudara

Dari Jumlah Bersaudara

Email

aan@gmail.com

No HP

08537354538

SIMPAN

Gambar 11. Form isian Data Pribadi

Data pribadi yang harus diisi oleh calon murid antara lain :

- a) **Nama Lengkap**, sudah terisi otomatis, pastikan sudah sesuai dengan nama murid pada dokumen identitas;
- b) **NISN (Nomor Induk Siswa Nasional)**, sudah terisi otomatis dengan sepuluh digit kode pengenal identitas murid yang bersifat unik dan terdaftar di Referensi Kemendikbud, pastikan sudah sesuai dengan NISN calon murid;
- c) **Nomor Induk Kependudukan**, diisi dengan 16 digit angka identitas Penduduk yang bersifat unik dan terdaftar pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan yang tertera pada Kartu Keluarga;
- d) **Nomor Kartu Keluarga**, diisi dengan 16 digit angka yang tertera pada Kartu Keluarga yang memuat identitas calon murid;
- e) **Tempat Lahir**, diisii sesuai tempat lahir yang tertera pada identitas calon murid;
- f) **Tanggal Lahir Murid**, sudah terisi otomatis, pastikan sudah sesuai dengan tanggal lahir murid pada dokumen identitas;
- g) **Jenis Kelamin**;
- h) **Agama**;
- i) **Kebutuhan Khusus**, diisi jika ada;
- j) **Anak Keberapa**;
- k) **Dari Jumlah Bersaudara**;
- l) **Email Murid**, diisi dengan email murid yang **aktif**;
- m) **Nomor Telpn Murid**;

2. Data Alamat

Data Alamat diisi sesuai dengan alamat calon murid yang tertera pada **Kartu Keluarga (KK)**. Khusus untuk calon murid yang ingin mendaftar pada jalur **Perpindahan Orang Tua**, data alamat diisi dengan **alamat domisili** calon murid.

Data yang diisi antara lain :

- a) Provinsi
- b) Kabupaten/Kota
- c) Kecamatan
- d) Desa/Kelurahan
- e) RT / RW
- f) Alamat
- g) Titik Koordinat

DATA ALAMAT

Lengkapi data sesuai dengan data sebenarnya pada Kartu Keluarga.

Provinsi

--Pilih Provinsi--

Kabupaten / Kota

--Pilih Kabupaten / Kota--

Kecamatan

--Pilih Kecamatan--

Kelurahan

--Pilih Kelurahan--

RT

RT

RW

RW

Alamat

Alamat

Orang Tua Pindah Tugas?

☐

Titik Koordinat

Muat Peta

Carilah titik koordinat rumah melalui website google maps [klik disini](#)

selanjutnya isikan **Titik Koordinat** dan klik tombol **Muat Peta** untuk memuat peta

Tutorial pengisian titik koordinat [klik disini](#)

Gambar 12. Form Isian Data Alamat

Jika calon murid ikut orang tua pindah tugas ke daerah yang berbeda, klik tanda centang pada bagian **Orang Tua Pindah Tugas?** Kemudian akan muncul form baru data alamat. Silahkan masukkan alamat sesuai dengan domisili saat ini. Namun khusus **untuk Orang Tua Pindah Tugas, calon murid hanya bisa mendaftar di Jalur Pindah Orang Tua pada SMA dan Kelompok Reguler – Nilai Rata-Rata Rapor.**

i

Dengan memilih **Orang Tua Pindah Tugas** hanya dapat memilih:

[\[SMA\] Jalur Pindah Orang Tua](#)

[\[SMK\] Kelompok Reguler - Nilai Rata-Rata Rapor](#)

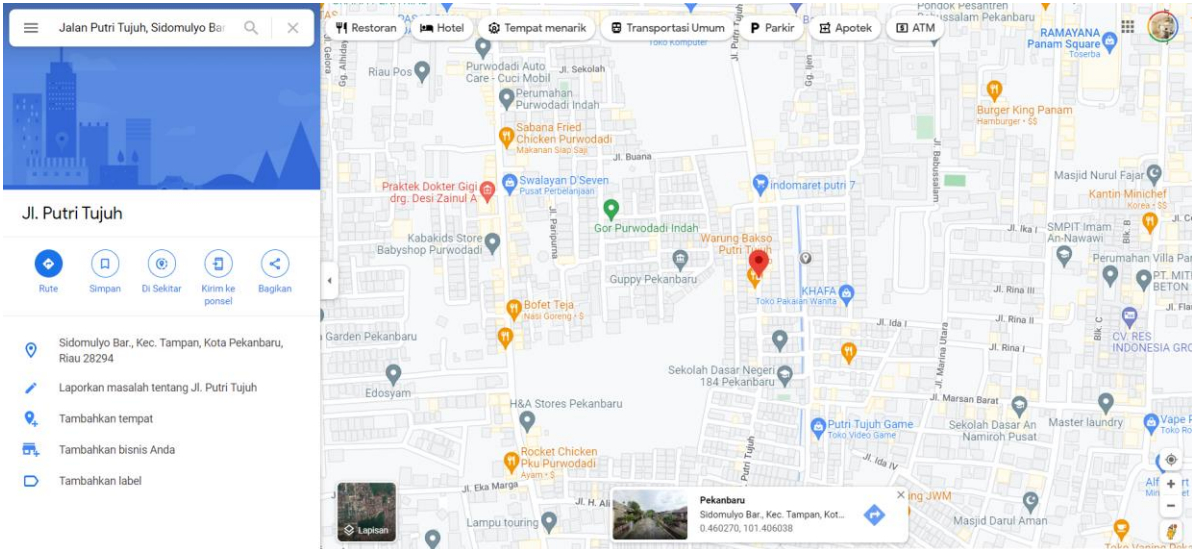
OK

BATAL

Gambar 13. Notif pemilihan Pindah Orang Tua

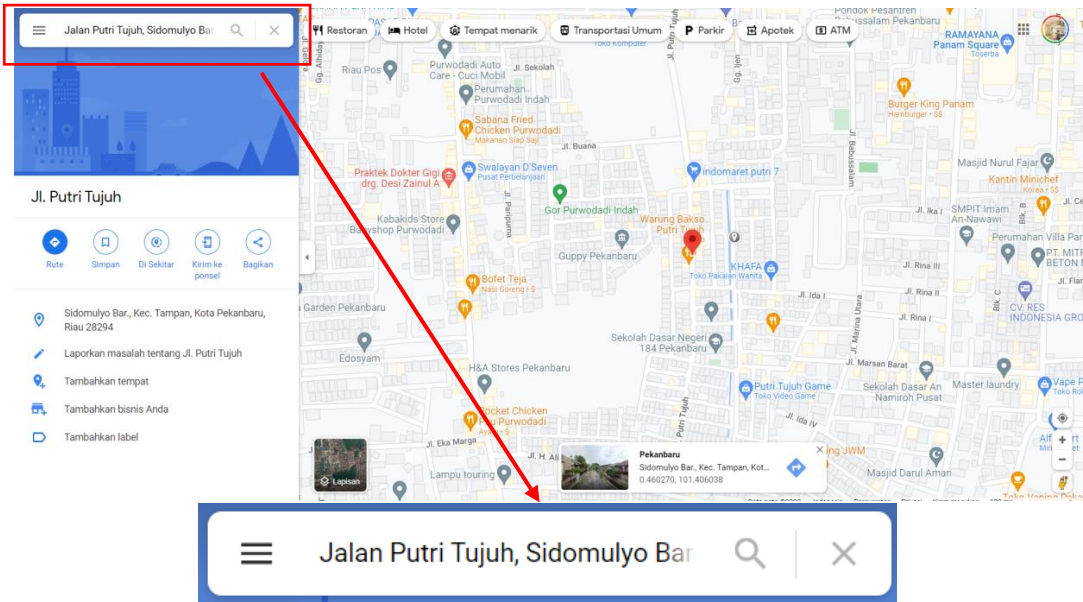
Langkah-langkah menentukan titik koordinat :

a). Buka aplikasi maps (<https://www.google.com/maps>)



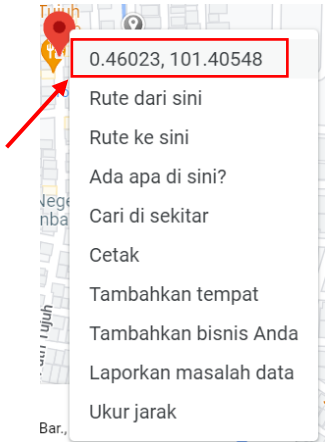
Gambar 14. Aplikasi Maps

b). Cari alamat tempat tinggal murid pada maps pada box yang disediakan



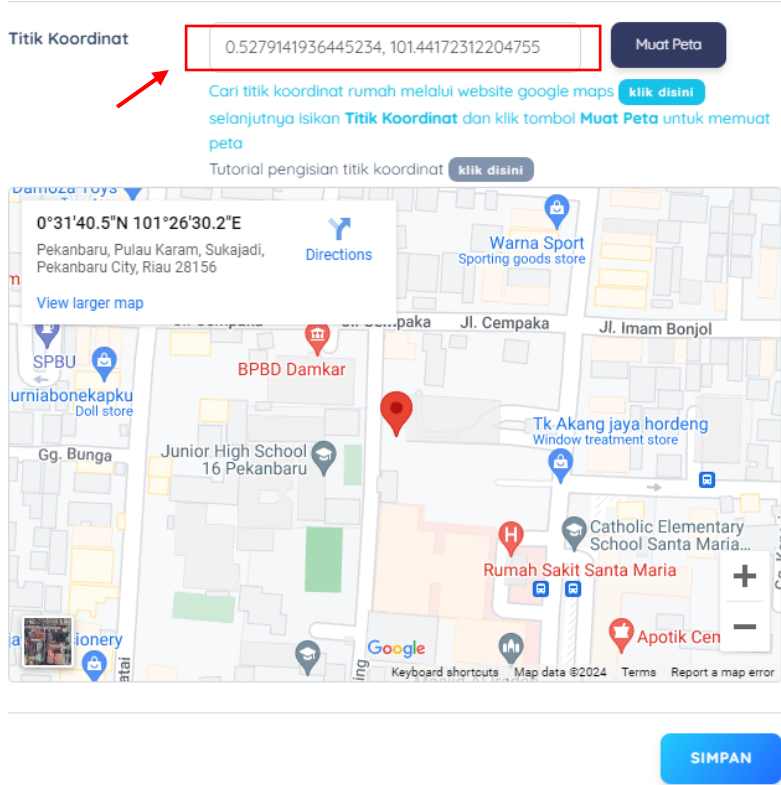
Gambar 15. Input alamat murid

c). Setelah titik lokasi telah sesuai, klik kanan dan klik angka koordinat lokasi tersebut.



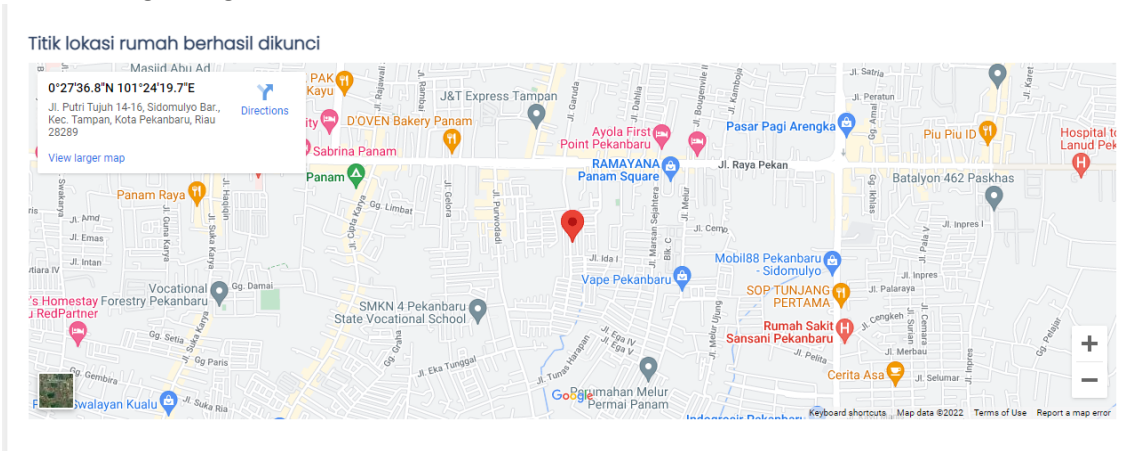
Gambar 16. Pilih angka koordinat lokasi

d). Selanjutnya, salin angka koordinat tersebut pada kotak koordinat pada aplikasi PMB dengan cara Klik Kanan → Salin, atau Ctrl+V pada keyboard.



Gambar 17. Input titik koordinat

- e). Klik **Muat Peta** hingga layar akan menampilkan maps sesuai dengan lokasi tempat tinggal murid. Selama masa **Pra Pendaftaran**, calon murid **masih dapat mengubah** titik lokasi jika terjadi kesalahan. Namun, jika proses **Pendaftaran** sudah dimulai dan sudah memilih sekolah, murid **tidak bisa** lagi mengubah titik lokasi.



Gambar 18. Titik Lokasi yang sudah dipilih

3. Data Orang Tua

Data orang tua diisi sesuai form yang telah disediakan. Jika orang tua sudah meninggal dunia, kolom NIK dapat dikosongkan.

DATA ORANG TUA

Data Ayah

Nama

Hayley Brakus MD

NIK

121212121212

No HP

085266664444

Status

Masih Hidup

Pekerjaan

Karyawan Swasta

Data Ibu

Nama

Lora Pacocha

NIK

121212121212

No HP

085266664444

Status

Masih Hidup

Pekerjaan

Tidak bekerja

SIMPAN

Gambar 19. Form Isian Data Orang Tua

B. NILAI

Data Nilai diisi sesuai dengan nilai rata-rata rapor yang tertera pada Surat Keterangan Nilai Rata-Rata Rapor yang telah ditandatangani oleh Kepala Sekolah SMP/MTs/Ponpes/ sederajat. Nilai rata-rata dapat merupakan bilangan berkoma dengan menggunakan tanda baca titik (.)

DATA NILAI

Informasi Sekolah Asal

NPSN

70043789

Nama Sekolah

SMP IT ISKANDAR MUDA

Status

SWASTA

Jenis Pendidikan

SMP

Wilayah

PROVINSI RIAU

Alamat

JL. MELATI

Lengkapi Data Nilai Rata-Rata per SEMESTER

Nilai rata-rata dapat merupakan bilangan berkoma dengan menggunakan tanda baca titik (.)

SEMESTER 1

89.30

SEMESTER 2

90.43

SEMESTER 3

89.90

SEMESTER 4

91.56

SEMESTER 5

92.76

SIMPAN

Gambar 20. Form Isian Data Nilai

Jangan lupa klik Simpan, untuk menyimpan data pada setiap sub menu yang telah diisi.

C. DOKUMEN

Terdapat 2 jenis dokumen persyaratan, yaitu Dokumen Persyaratan Utama dan Dokumen Persyaratan Pendukung. Dalam masa Pra Pendaftaran, calon murid hanya bisa mengunggah dokumen persyaratan utama. Dokumen yang akan diunggah oleh calon murid harus dipersiapkan dalam format *.pdf* dan isi berkas harus **jelas dan dapat terbaca**.

Langkah-langkah upload dokumen persyaratan utama :

- 1. Klik Upload hingga muncul form upload berkas

UPLOAD DOKUMEN PERSYARATAN

Ukuran File Maksimal 2 Mb | Format File (.pdf)

Akta Kelahiran

Choose File

No file chosen

Scan/hasil pindai Akta kelahiran dengan batas usia paling tinggi 21 (dua puluh satu) tahun pada 1 Juli 2023 (tahun berjalan) (Asli)

UPLOAD DOKUMEN

TUTUP

Gambar 21. Form Upload Dokumen Persyaratan

- 2. Pastikan berkas yang akan diupload sudah ada pada penyimpanan perangkat yang digunakan ketika pendaftaran. Klik **Choose File** untuk memilih berkas yang sudah ada pada pada perangkat. Pilih file, kemudian klik **Open**.
- 3. Selanjutnya klik **Upload Dokumen**, dan berkas yang telah diupload dapat dilihat kembali dengan klik tombol **Lihat**. Jika berkas yang diupload tidak sesuai, bisa diupload ulang dengan klik tombol **Upload**. Upload ulang berkas **hanya** dapat dilakukan jika murid **belum menyimpan pendaftaran**.

Persyaratan Utama

Lengkapi dan upload semua dokumen yang menjadi persyaratan utama

✓ Ijazah / SKL SMP Sederajat

GANTI

LIHAT

✓ Rapor Semester I

GANTI

LIHAT

✓ Rapor Semester II

GANTI

LIHAT

✓ Rapor Semester III

GANTI

LIHAT

✓ Rapor Semester IV

GANTI

LIHAT

✓ Rapor Semester V

GANTI

LIHAT

✓ Rata-Rata Nilai Rapor Semester I-V

GANTI

LIHAT

✓ Akta Kelahiran

GANTI

LIHAT

✓ Kartu Keluarga

GANTI

LIHAT

✓ Surat Pernyataan Keabsahan Dokumen Materai 10.000

GANTI

LIHAT

Persyaratan Tambahan

Lengkapi dan upload semua dokumen yang menjadi persyaratan tambahan

Upload dokumen persyaratan tambahan akan tersedia setelah Anda memilih Satuan Pendidikan dengan "JALUR / KELOMPOK" yang memerlukan persyaratan tambahan

Gambar 22. Berkas Persyaratan Utama

Pendaftaran



Pendaftaran adalah proses dimana calon murid untuk memilih sekolah dan melakukan pendaftaran pada sekolah yang diinginkan berdasarkan jalur dan jurusan yang ada.

A. **Pilih SMA-SMK**

Menu pilih sekolah digunakan oleh calon murid untuk memilih sekolah yang diinginkan, hingga jalur serta jurusannya. Sebelum masa Pendaftaran belum dibuka, menu pilih sekolah akan terkunci. Pastikan sudah mengetahui jadwal PMB Tahun 2025/2026.

Jika sudah masuk ke dalam masa Pendaftaran, maka menu Pilih Sekolah akan aktif seperti pada gambar berikut ini.

PILIH SEKOLAH

Jenis Sekolah

--Pilih Jenis Sekolah--

Gambar 23. Menu Pilih SMA-SMK

Isian pada menu Pilih Satuan Pendidikan harus diisi secara berurutan :

- 1. Jenis sekolah, pilih sekolah yang ingin dipilih, SMA atau SMK
- 2. Jalur/Kelompok, pilih Jalur/Jalur atau Kelompok/Sub Kelompok yang akan diambil oleh Calon Murid.

--Pilih Opsi--

Jalur Domisili

Domisili

Jalur Afirmasi

Afirmasi dan Disabilitas

Jalur Prestasi

Rata-rata nilai rapor

Akademik dan Non-Akademik

Tahfizh Qur'an

Gambar 24. Pilihan Jalur (Jika Memilih SMA)

--Pilih Opsi--

Kelompok Domisili

Domisili

Kelompok Afirmasi

Afirmasi dan Disabilitas

Kelompok Reguler

Rata-rata nilai rapor

Akademik dan Non-Akademik

Tahfizh Qur'an

Gambar 25. Pilihan Kelompok (Jika Memilih SMK)

- 3. Satuan Pendidikan, pilih sekolah yang ingin diambil. Nama sekolah yang muncul yaitu sekolah-sekolah yang dapat dipilih oleh calon murid sesuai dengan pembatasan domisili yang telah ditetapkan. *(Lihat di halaman informasi publik)*

Nama Sekolah

--Pilih Sekolah--

--Pilih Sekolah--

Sekolah [KOTA PEKANBARU]

SMA NEGERI 1 PEKANBARU

SMA NEGERI 10 PEKANBARU

SMA NEGERI 11 PEKANBARU

SMA NEGERI 12 PEKANBARU

Gambar 26. Pilih Sekolah

4. Jika calon murid memilih jenis sekolah SMK, maka dapat memilih 1 jurusan pada jalur yang dipilih.

Jurusan *(Kompetensi/Program Keahlian)*

--Pilih Jurusan--

--Pilih Jurusan--

[K-13] Akuntansi dan Keuangan Lembaga

[K-13] Rekayasa Perangkat Lunak

Gambar 27. Pilih Jurusan SMK

5. Selanjutnya klik Simpan, untuk menyimpan data sekolah yang telah dipilih. Akan muncul kotak dialog, pilih **Ya** jika sudah yakin dengan pilihan sekolah.

Pilih SMA-SMK

Pilih satuan pendidikan (SMA-SMK) sesuai dengan Jalur atau Kelompok yang tersedia

KESEMPATAN PERTAMA

Kota

Kota Pekanbaru

Satuan Pendidikan

SMK NEGERI 1 PEKANBARU

Kelompok

Domisili

Jurusan

[Merdeka] Pemasaran

Jarak

1.277 m

(dari alamat rumah ke sekolah pilihan)

PENDAFTARAN BELUM DISIMPAN

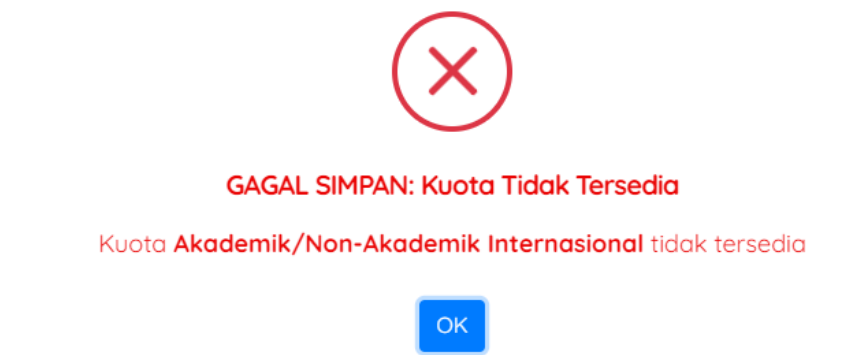
GANTI

Gambar 28. Pilihan Sekolah yang sudah disimpan

6. Jika Pendaftaran **belum** diselesaikan, calon murid masih bisa mengganti pilihan sekolah dengan klik tombol Ganti.
7. Khusus untuk pendaftar pada **Jalur Prestasi Akademik/Non Akademik Internasional**, jalur ini diperuntukkan kepada calon murid yang memiliki sertifikat / piagam berlevel internasional secara perorangan dan jalur ini tidak dilakukan perankingan. Calon murid dapat memilih jalur ini jika kuota masih tersedia.

Calon murid yang telah mendaftar di jalur ini dinyatakan lulus adalah setelah hasil verifikasi dokumen yang dilakukan oleh satuan pendidikan SMA/SMK dinyatakan diterima.

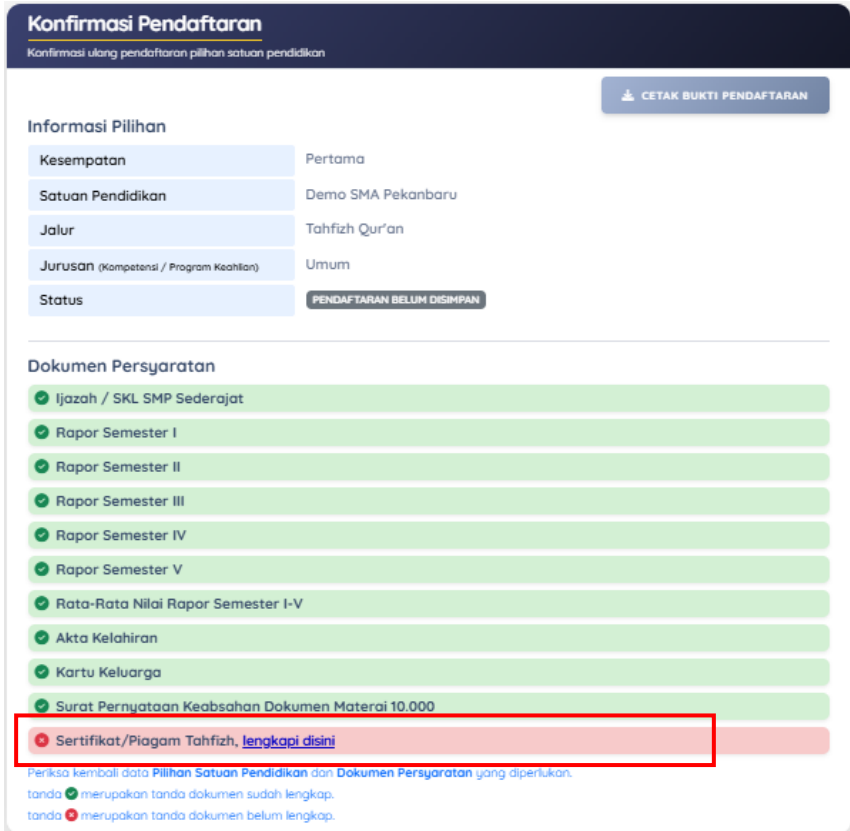
Contoh : SMAN 1 Bangkinang memiliki kuota untuk jalur prestasi akademik/non-akademik internasional sebanyak 2 orang. Jika sudah ada 2 orang yang mendaftar terlebih dahulu, maka murid ke-3 tidak bisa lagi memilih jalur tersebut. Notifikasi yang muncul yaitu sebagai berikut :



Gambar 29. Kuota Internasional sudah penuh/tidak tersedia lagi

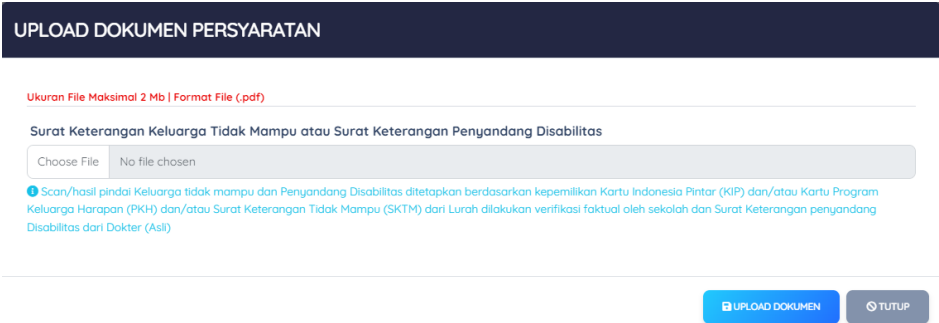
B. Persyaratan Pendukung

Persyaratan pendukung akan muncul berbentuk peringatan pada menu Konfirmasi Pendaftaran setelah calon murid memilih dan menyimpan sekolah dengan jalur dan jurusan.



Gambar 30. Peringatan melengkapi persyaratan pendukung

Untuk persyaratan pendukung, calon murid dapat meng-upload dokumen persyaratan dan mengisi form yang diminta.



Gambar 31. Contoh persyaratan pendukung berupa dokumen saja

UPLOAD DOKUMEN PERSYARATAN

Ukuran File Maksimal 2 Mb | Format File (.pdf)

Kategori

--Pilih Kategori--

Tingkat

--Pilih Tingkat--

Peringkat

--Pilih Tingkat--

Sertifikat/Piagam/Penghargaan Akademik atau Non-Akademik

Choose File

No file chosen

Scan/hasil pindai Sertifikat/Piagam/Penghargaan Akademik atau Non-Akademik (Asli)

UPLOAD DOKUMEN

TUTUP

Gambar 32. Contoh persyaratan pendukung berupa dokumen serta mengisi form

C. Konfirmasi Pendaftaran

Jika semua form dan persyaratan sudah dipenuhi, maka calon murid dapat melakukan Konfirmasi Pendaftaran dengan cara klik Simpan Pendaftaran hingga muncul kotak pemberitahuan penyimpanan pendaftaran. Jika sudah yakin, centang pada kotak persetujuan, lalu klik **Simpan**.

Syarat dan Ketentuan
Pendaftaran Melalui Aplikasi PMB Online Riau

1. Data, informasi dan dokumen yang saya berikan adalah BENAR dan ASLI

2. Adapun apabila di kemudian hari ditemukan bahwa Data, informasi dan dokumen tersebut **TIDAK BENAR / PALSU**, maka bersedia menanggung sanksi yang akan diberikan atas tindakan pemalsuan tersebut sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.

☒ Saya setuju dengan syarat & ketentuan pendaftaran melalui aplikasi PMB Online

Simpan

Batal

Gambar 33. Check Box Pendaftaran

Ketika pendaftaran sudah disimpan, calon murid sudah tidak bisa mengubah data apapun hingga hasil verifikasi sudah diterima.

Status Pendaftaran dapat dilihat dan dipantau pada halaman Dashboard.

Dashboard

Biodata

Nilai

Dokumen

Pilih Sekolah

Konfirmasi Pendaftaran

DASHBOARD

Upload photo profil dan pengaturan akun, [klik disini](#)

Tahapan Kegiatan

PRA-PENDAFTARAN ✓

PENDAFTARAN ✓

VERIFIKASI
SMA NEGERI 8
PEKANBARU

RANKING
SMA NEGERI 8
PEKANBARU

Proses verifikasi berkas pada SMA NEGERI 8 PEKANBARU sedang berlangsung

Gambar 34. Status Pendaftaran

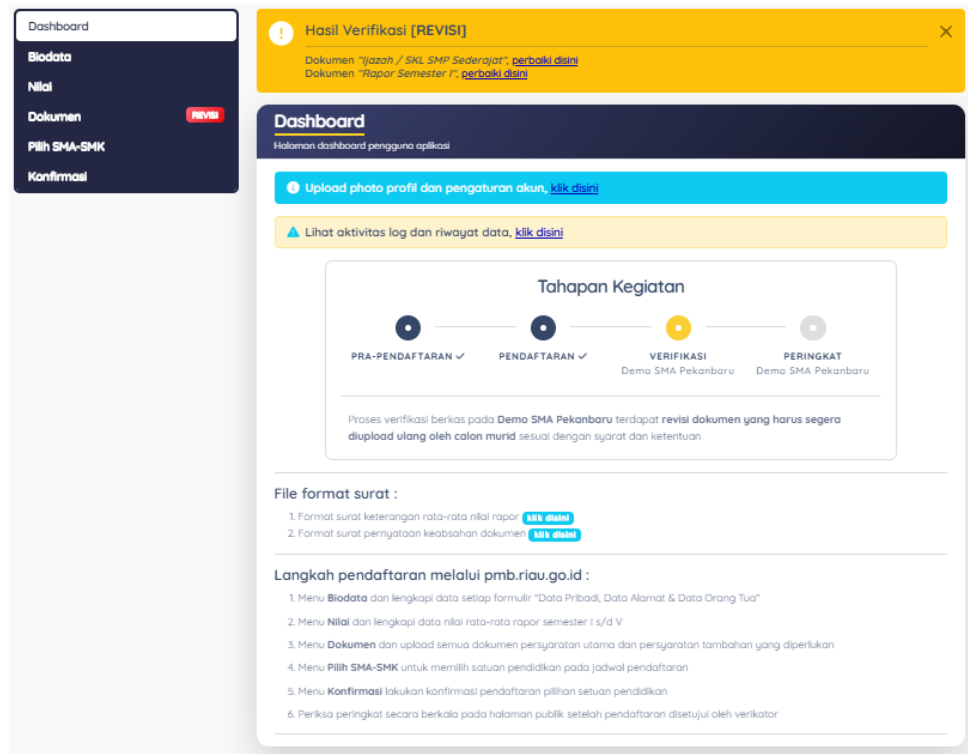
Hasil Verifikasi



Ada 4 jenis hasil verifikasi setelah calon murid melakukan pendaftaran dan verifikasi oleh sekolah tujuan, yaitu :

A. Revisi

Jika berkas yang dikirim sebelumnya ada yang harus diperbaiki (revisi, maka akan muncul pemberitahuan di halaman dashboard seperti pada gambar di bawah ini :



Gambar 35. Notifikasi Revisi

Jika menerima notifikasi Revisi, maka murid WAJIB melakukan perbaikan berkas atau data yang salah. Untuk melakukan revisi, klik **Perbaiki Disini** , maka aplikasi akan menuju ke menu berkas/data yang harus direvisi.

Contoh pada gambar, calon peserta didik harus melakukan revisi untuk Nilai Rata-Rata Rapor dan revisi Dokumen Kartu Keluarga. Klik pada Perbaiki nilai rata-rata rapor, aplikasi akan masuk ke kolom nilai rata-rata rapor. Pada bagian bawah terdapat catatan verifikator tentang apa yang harus diperbaiki. Lakukan perbaikan sesuai dengan catatan verifikator. Jika sudah selesai, klik **Simpan**.

Lengkapi Data Nilai Rata-Rata per SEMESTER

Nilai rata-rata dapat merupakan bilangan berkoma dengan menggunakan tanda baca titik (.)

SEMESTER 1	99.12
SEMESTER 2	98.76
SEMESTER 3	89.12
SEMESTER 4	90.15
SEMESTER 5	78.66

Catatan Verifikator:
Nilai Semester 3 tidak sesuai

SIMPAN

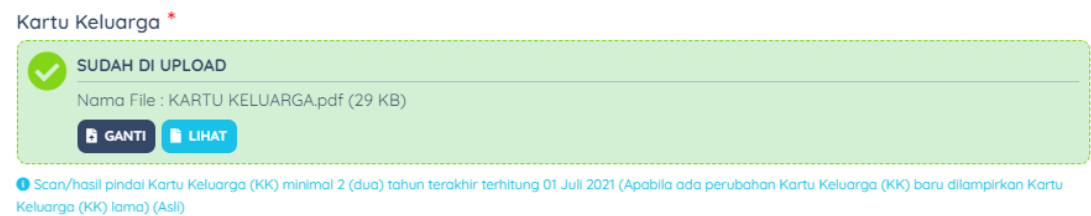
Gambar 36. Contoh revisi nilai rata-rata rapor

Selain revisi nilai rata-rata rapor, pada contoh juga terdapat revisi Dokumen Kartu Keluarga. Klik Perbaiki Disini, maka aplikasi akan masuk ke menu Dokumen Kartu Keluarga. Lakukan perbaikan sesuai dengan catatan verifikator. Klik **Ganti** untuk meng-upload ulang dokumen tersebut.



Gambar 37. Kolom revisi Dokumen

Jika berkas sudah di upload ulang, maka kolom dokumen yang semula berwarna kuning akan berubah menjadi warna hijau.

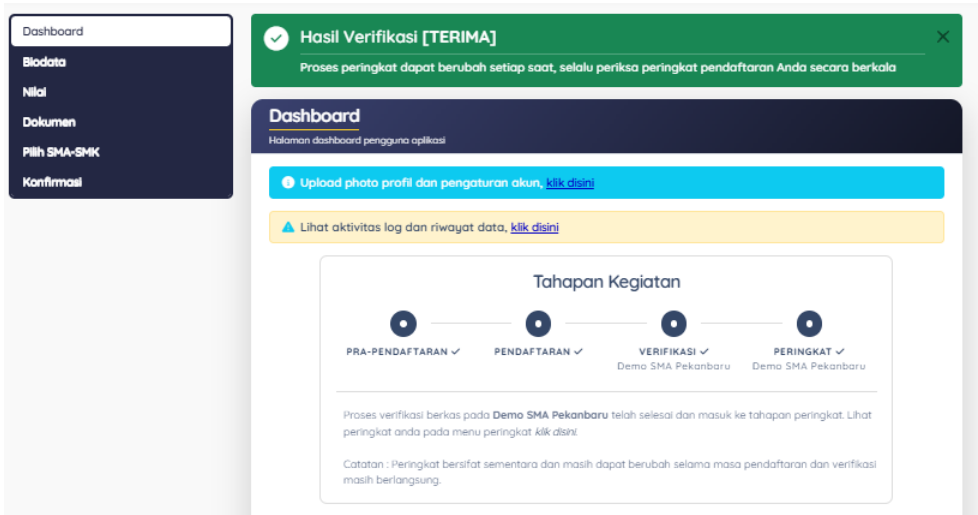


Gambar 38. Dokumen yang sudah direvisi

Jika seluruh revisi sudah dilakukan, calon murid harus kembali ke Konfirmasi Pendaftaran untuk menyimpan data pendaftaran yang telah diubah. Klik tombol **Simpan Perbaikan**, lalu tunggu hasil proses verifikasi.

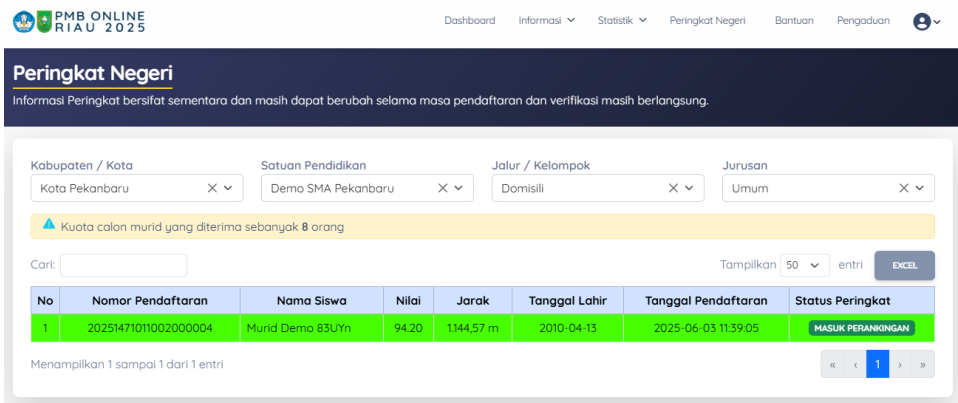
B. Diterima

Jika berkas yang dikirim sudah dinyatakan diterima oleh verifikator, maka akan muncul pemberitahuan di halaman dashboard seperti pada gambar di bawah ini :



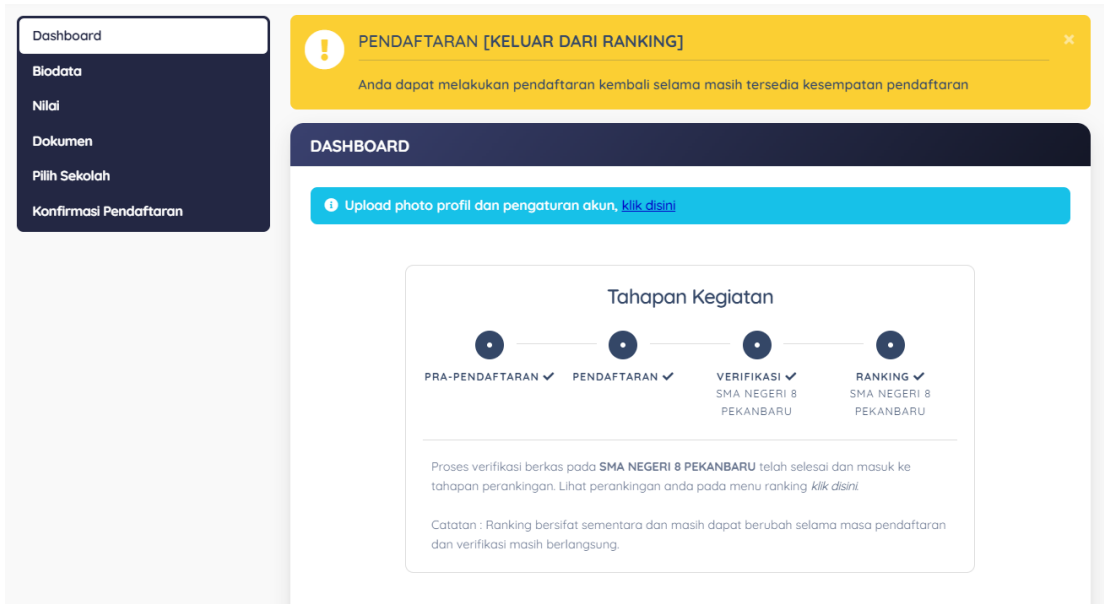
Gambar 39. Notifikasi Berkas Pendaftaran Diterima

Calon murid dapat melihat peringkat pada menu Perangkingan secara berkala karena ranking dapat berubah sewaktu-waktu. Perankingan akan otomatis terupdate jika ada murid lain yang mendaftar pada sekolah, jalur dan jurusan yang sama. Klik Menu Perangkingan, kemudian pilih Kabupaten/Kota, Sekolah, Jalur dan Jurusan. Maka layar akan menampilkan data rankingnya.



Gambar 40. Menu Perankingan

Jika sewaktu-waktu status calon murid **keluar dari ranking**, maka dapat melakukan **pendaftaran kembali** dengan memilih sekolah yang sama dengan jalur yang berbeda atau sekolah yang berbeda dengan jalur yang sama. Khusus SMK, murid dapat kembali memilih jurusan yang sama pada sekolah yang sama, namun harus di jalur yang berbeda.

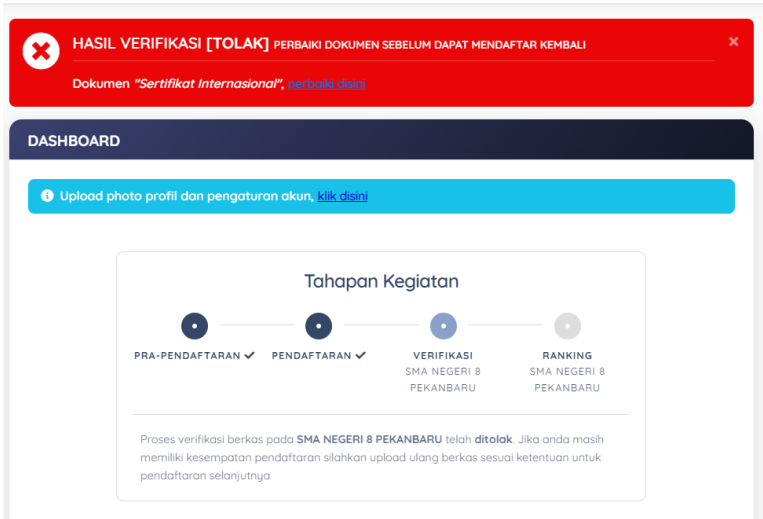


Gambar 41. Notifikasi murid keluar ranking pada halaman dashboard murid

Calon murid yang keluar dari ranking, dapat melakukan pendaftaran kembali, dengan langsung ke Menu Pilih Sekolah untuk mendaftar ke sekolah ke dua. Calon murid mendapat 3 kali kesempatan memilih sekolah jika keluar dari ranking.

C. Ditolak

Jika berkas pendaftaran murid tidak sesuai, sudah melakukan revisi dan dihubungi oleh verifikator sekolah, namun masih tidak sesuai, maka verifikator sekolah dapat menolak pendaftaran murid tersebut. Jika berkas pendaftaran ditolak, maka akan muncul pemberitahuan bahwa verifikasi ditolak pada halaman Dashboard Murid seperti gambar berikut ini :



Gambar 42. Pemberitahuan hasil verifikasi ditolak

Murid yang berkas pendaftarannya ditolak, harus memperbaiki berkas tersebut terlebih dahulu, baru bisa kembali mendaftar kembali (selama kesempatan masih ada).

D. Dibatalkan

Pendaftaran dapat dibatalkan jika jalur pendaftaran (Khusus SMA) memberlakukan wilayah administratif sekolah sampai RT / RW/ Perumahan/ Patokan jalan dan sebagainya, namun data alamat calon murid RT/RW/Perumahan/Patokan jalan tersebut tidak sesuai dengan yang telah ditentukan (sesuai juknis). Sekolah yang dituju berhak melakukan pembatalan pendaftaran jika terdapat kondisi tersebut. Selanjutnya, murid dapat memilih kembali sekolah lain sesuai dengan zonasi yang telah ditentukan. Pendaftaran yang dibatalkan tidak mengurangi jatah pendaftaran peserta didik tersebut.

Sekolah Swasta



Jalur afirmasi SMA dan SMK Swasta adalah jalur yang diperuntukkan bagi calon murid yang tidak lulus pada jalur/kelompok seleksi Afirmasi Sekolah Negeri dan Jalur/Kelompok seleksi lainnya. Proses pemilihan sekolah swasta dapat dilakukan setelah pengumuman kelulusan pemilihan sekolah negeri selesai. Persyaratan yang harus dilengkapi oleh calon murid dapat dilihat di halaman informasi.

Menu pemilihan sekolah swasta, sama dengan menu pilih sekolah negeri dan murid dapat memilih 2 sekolah sekaligus.

Dashboard

Biodata

Nilai

Dokumen

Pilih SMA-SMK

Pilih SMA-SMK Swasta

Konfirmasi Swasta

!

PENDAFTARAN [KELUAR DARI RANKING]

X

Anda dapat melakukan pendaftaran kembali selama masih tersedia kesempatan pendaftaran

Pilih SMA-SMK

Pilih satuan pendidikan (SMA-SMK) sesuai dengan Jalur atau Kelompok yang tersedia

+ TAMBAH

Aksi

Jenis Sekolah

Kelompok

Sekolah

Jurusan (Kompetensi / Program Keahlian)

TAMBAH SEKOLAH

SMK

Afirmasi

SMKS MUHAMMADIYAH 1 PEKANBARU

--Pilih Ops--

[Merdeka] Agribisnis Perikanan

[Merdeka] Agroteknologi Pengolahan Hasil Pertanian

Gambar 43. Menu pilih sekolah swasta yang pertama

Dashboard

Biodata

Nilai

Dokumen

Pilih SMA-SMK

Pilih SMA-SMK Swasta

Konfirmasi Swasta

!

PENDAFTARAN [KELUAR DARI RANKING]

X

Anda dapat melakukan pendaftaran kembali selama masih tersedia kesempatan pendaftaran

Pilih SMA-SMK

Pilih satuan pendidikan (SMA-SMK) sesuai dengan Jalur atau Kelompok yang tersedia

+ TAMBAH

Aksi

Jenis Sekolah

Kelompok

Sekolah

Jurusan (Kompetensi / Program Keahlian)

TAMBAH SEKOLAH

SMK

Afirmasi

SMKS MUHAMMADIYAH 1 PEKANBARU

--Pilih Ops--

[Merdeka] Agribisnis Perikanan

[Merdeka] Agroteknologi Pengolahan Hasil Pertanian

KESEMPATAN PERTAMA

Kota

Sekolah

Jalur

Jarak

Kota Pekanbaru

SMAS HANDAYANI

Afirmasi dan Disabilitas

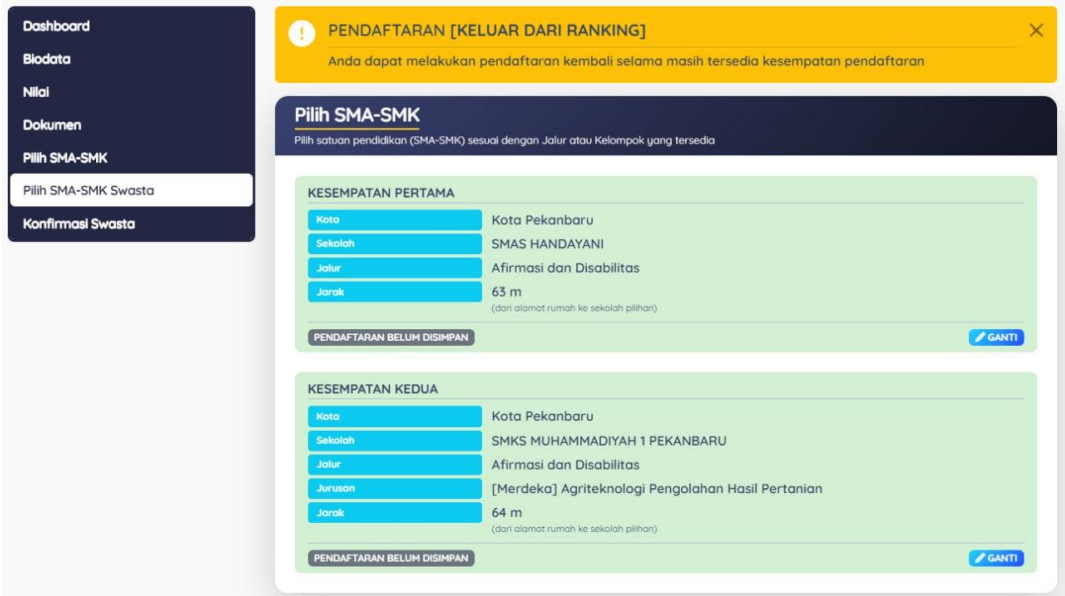
63 m

(dari alamat rumah ke sekolah pilihan)

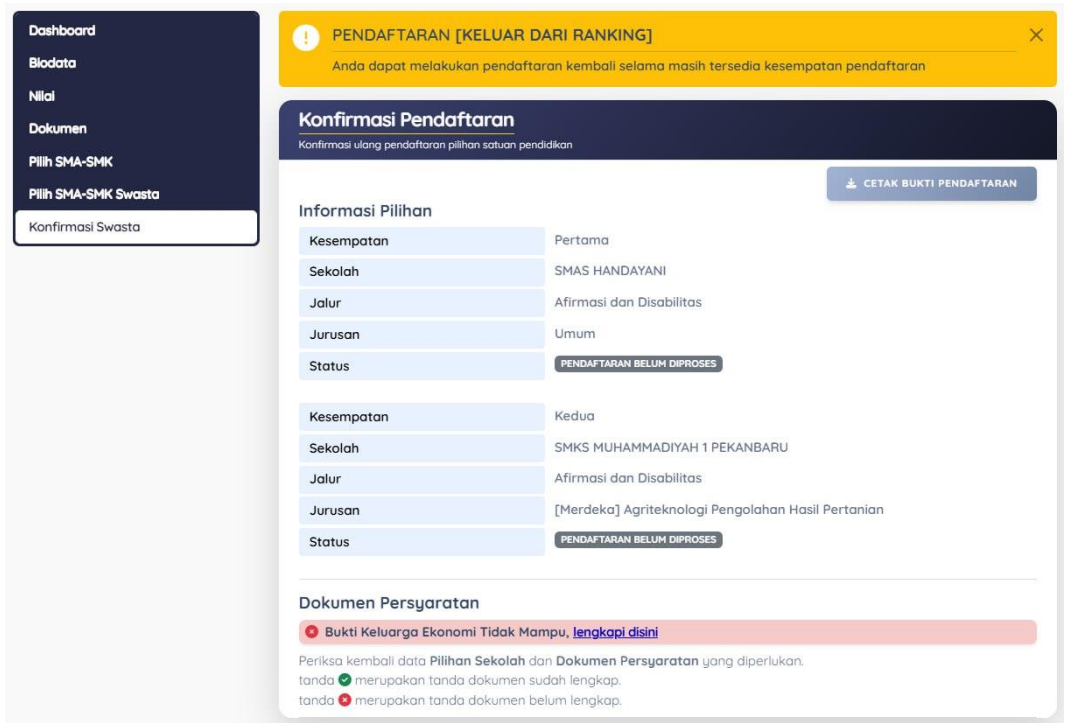
PENDAFTARAN BELUM DISIMPAN

GANTI

Gambar 44. Menu pilih sekolah swasta yang ke dua



Gambar 45. Tampilan sekolah swasta yang dipilih



Gambar 46. Notifikasi input dokumen persyaratan pemilihan sekolah swasta